T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# TEBLİĞLER DERGİSİ




DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

| İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939 | | |
|---|---|---|
| CİLT: 83 | MART 2020 | SAYI: 2750 |


**T.C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : 53909240-10.03-E.2863168 07.02.2020
**Konu** : T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Kılavuzu

**BAKANLIK MAKAMINA**

**İlgi** : Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

22.02.2019 tarihli ve 30694 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ilgi Yönetmeliğin 10'uncu maddesi ile değişiklik yapılan "Kılavuz yayımı" başlığı altında düzenlenen 18'inci maddesinin 1'inci fıkrasında; ''Bu Yönetmeliğin yayımı tarihini müteakip kurum tanıtım uygulamaları ile görsellerine ilişkin kılavuz Bakanlıkça hazırlanır ve Bakanlığın resmi internet sitesi ile Tebliğler Dergisinde yayımlanır.'' hükmüne yer verilmiştir.

Bu çerçevede; Bakanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumların beklentilerine cevap verilebilmesi ile uygulamalarda birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla hazırlanan "T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Kılavuzu" ilgi Yönetmeliğe uygun şekilde hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca uygun görülmesi halinde, söz konusu Kılavuz'un uygulamaya konulması ve Tebliğler Dergisi'nde yayımlanması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

İsmail ÇOLAK
Genel Müdür

**Ek:** T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum
Tanıtım Kılavuzu

Uygun görüşle arz ederim.

Reha DENEMEÇ
Bakan Yardımcısı

OLUR
07.02.2020

Ziya SELÇUK
Bakan



# T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Kurum Tanıtım Kılavuzu

# İçindekiler

# İçindekiler

# İçindekiler

# İçindekiler

# İçindekiler

# 1. Görsel Sistem



# 1.a. Tanıtım ve Açıklamalar



# Sunuş

*Türkiye Cumhuriyeti'nin yönetim sisteminin değişmesi ile kabinedeki Bakanlıkların Cumhurbaşkanlığı şemsiyesi altında toplanması, Bakanlıkların görsel kimliklerinin de Cumhurbaşkanlığı ile uyumlu olması ihtiyacını doğurmuştur. Bu nedenle tüm Bakanlıkları kapsayan yeni bir görsel sistem oluşturulmuştur.*

*Bu sistemle tüm Bakanlıkların görsel kimliklerinde aynı standartları kullanması amaçlanmıştır. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu Kılavuzda açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.*

*Bu görsel sistem, Cumhurbaşkanlığı Arması ile uyum içinde tasarlanmıştır. Tüm Bakanlıkların amblemi Cumhurbaşkanlığı Arması gibi yuvarlak içindedir ve etraflarında tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti'ni simgeleyen 16 yıldız vardır. Bu yıldızların uçları dairenin ortasına bakacak şekilde konumlanmıştır. Tam ortada bakanlıklara göre değişecek ve ilgili bakanlığı simgeleyen şekiller, bu şekillerin etrafında da ilgili bakanlığın ismi yer alır.*

*Bakanlık ile ilgili şeklin yer alacağı daire içinde herhangi bir yerde Türk Bayrağı unsurları (ay ve yıldız) kullanmak tercih sebebidir.*

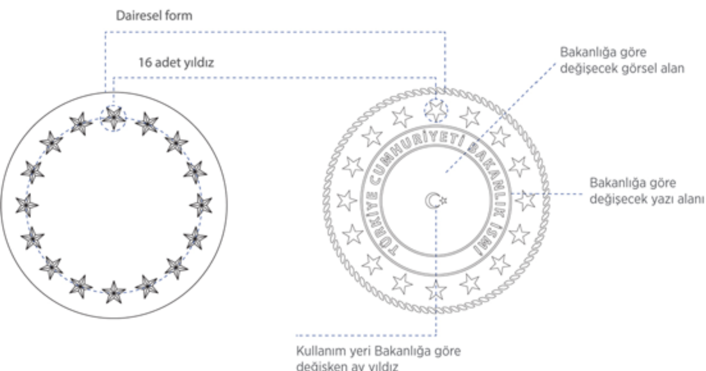
*Görsel sistemde damga ögesinden faydalanılmıştır. Köken Bilgisi Sözlüğü'nde damga, "bir şeyin üzerine bir nişan ve işaret koymaya yarayan araç; bu araçla basılan nişan, işaret" anlamına gelmektedir. Damgalar aynı zamanda bir dile veya kültürlere "aitlik" adına mesaj vermek üzere yapılan ilk grafik semboller biçiminde tanımlanabilir. Türkler kendilerine ait alfabeyi kullanan sayılı milletlerdendir. Her ne kadar Türk tarihini incelemeye Orhun Yazıtları'ndan başlanılsa da Türk kültür tarihi daha eskilere dayanmaktadır. Türkler, Yenisey ve Orhun Yazıtları'nda kullanılan alfabeden önce damgayı bilmekte ve kullanmaktaydılar. Damgaların soyutlaşmasıyla Orhun alfabesi ortaya çıkmıştır.*

*Kavramların işaretlenmesi, kalıcılığının sağlanması ve gelecek nesillere aktarılması itibarıyla sosyal ve kültürel açıdan damgalar büyük önem taşımaktadır.*

# 1.b. Bileşenler



# Amblem Bileşenleri




Bu görsel sistem, Cumhurbaşkanlığı Arması ile uyum içinde tasarlanmıştır. Tüm Bakanlıkların amblemi aynı Cumhurbaşkanlığı Arması gibi yuvarlak içindedir ve etrafında tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti'ni simgeleyen 16 yıldız vardır.

Bu yıldızların uçları dairenin ortasına bakacak şekilde konumlanmıştır. Tam ortada bakanlıklara göre değişecek ve ilgili bakanlığı simgeleyen şekiller, bu şekillerin etrafında da ilgili bakanlığın ismi yer alır.

Bakanlık ile ilgili şeklin yer alacağı daire içinde herhangi bir yerde Türk Bayrağı unsurları (ay ve yıldız) kullanmak tercih sebebidir.

# Bakanlık Logoları

6





## Bakanlık Sunuşu

*Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Kılavuzu, Türkiye Cumhuriyeti'nin yönetim sisteminin değişmesi ve bakanlıkların görsel kimliklerinin Cumhurbaşkanlığı ile uyumlu olması ihtiyacını karşılamak amacıyla güncellenmiştir.*

*Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile okul/kurum ve kuruluşlarının kurumsal kimlik uygulamalarına yönelik görseller ile standartları bu Kılavuzda bölümler hâlinde gösterilmiştir. Kurumsal kimlik uygulamaları yönelik çalışmaların yeni tasarımlara uygun olarak yürütülmesi gerekmektedir. Bu Kılavuzda örneğine yer verilmeyen ancak eğitim ortamlarında bulunan ve öğrencilere verilecek belgeler dâhil logo ve filigranın yer aldığı her türlü materyal yeni Bakanlık logo kullanım kurallarına göre güncellenecektir.*

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

# 2. Bakanlık Makamı



# 2.a. Tasarım İlkeleri

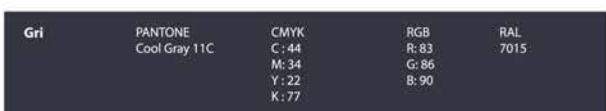


# Amblem ve Renkler












# Renklerin Doğru Kullanımı




Bakanlık Makamına özel kurumsal materyallerde ve özel etkinliklerde kullanılır.




Bakanlığı temsil eden ana renktir. Bakanlık bünyesindeki kurum ve kuruluşların görsel kimlik materyallerinde kullanılır.




Gerekli durumlarda ve siyah beyaz basılı materyallerde kullanılan yardımcı renktir.

# Amblem Logotype 1

**Tanım**
Logonun ortasında Türk Bayrağı'nın ay ve yıldızı vardır. Ay ve yıldız da ilgili bakanlığı simgeleyen şekillerin ortasında konumlanır. Bunları çevreleyen yazıda ise yine Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığının ismi yer alır. Tüm bunların çevresinde ise Cumhurbaşkanlığı Arması'nda da kullanılan ve tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti'ni simgeleyen 16 yıldız vardır. Logo, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığının amblemi niteliğindedir.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

**Kullanım Alanları**
Bu arma büyük uygulamalarda, Bakanlık isminin uzaktan net okunabileceği durumlarda, prestij uygulamalarında kullanılır. Çok küçük uygulamalarda veya yazı ağırlıklı farklı markalara ait logotypelar ile bir arada kullanılması tavsiye edilmez.

**Yapı**
Logo çiziminde kullanılan ölçü birimi, 16 yıldızın herhangi birinin sivri uçlarından geçen çemberin çapı (A) dır.

**Renkler**
Altın varak

A = Yıldızın sivri uçlarından geçen çemberin çapı.









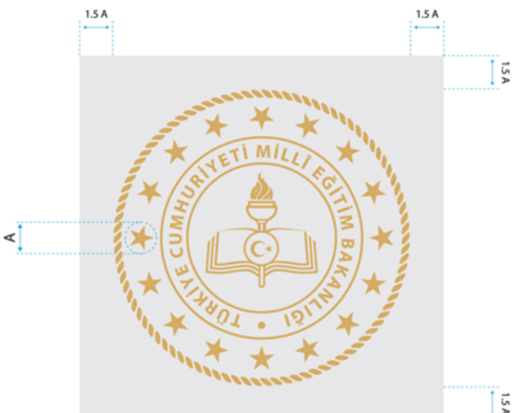

12

# Amblem Logotype 1 - İngilizce Kullanım




Logonun İngilizce kullanımı Türkçe kullanım ile aynı standartlardadır.

# Amblem Logotype 1 - Güvenlik Alanları

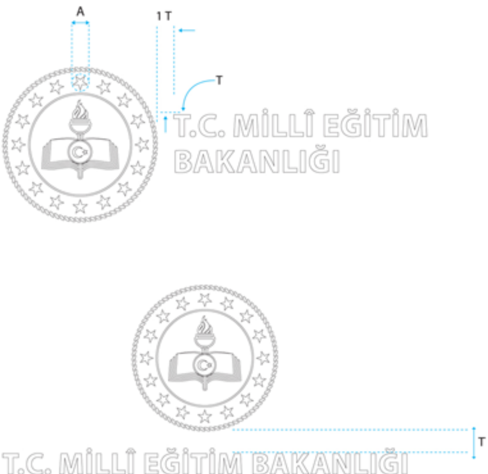



Logo, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığının amblemi niteliğindedir. Her türlü kullanımda armanın çevresinde bulunan yazı, çizim, şekil, resim vb. ögeler ile arasında en az yanda belirtilen ölçülerde aralık olması gereklidir.

Arma çiziminde kullanılan ölçü birimi, 16 yıldızın herhangi birinin sivri uçlarından geçen çemberin çapı (A) dır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

# Amblem Logotype 2




**Tanım**
Armanın içinde Türk Bayrağı'nın ay ve yıldızı vardır. Ay ve yıldız da ilgili bakanlığı simgeleyen şekillerin ortasında konumlanır. Tüm bunların çevresinde ise Cumhurbaşkanlığı Arması'nda da kullanılan ve tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devleti'ni simgeleyen 16 yıldız vardır. Arma, Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığının amblemi niteliğindedir.

**Kullanım Alanları**
Bu amblem ve logotype birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken yatay uygulamalarda, soldan blok köşe uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

**Yapı**
Arma çiziminde kullanılan ölçü birimi, 16 yıldızın herhangi birinin sivri uçlarından gelen çemberin çapı (A) dır.

**Renkler**
Altın varak

# Amblem Logotype 2 - Kullanım Alanları



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**Kullanım Alanları**
Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken dikey veya ortalı kullanımlarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir. Bu amblem ve logotype birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI

**Kullanım Alanları**
Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken yatay uygulamalarda, soldan blok köşe uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir. Bu amblem ve logotype birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür.

# Amblem Logotype 2 - İngilizce Kullanım



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF NATIONAL
EDUCATION

Logonun İngilizce kullanımı Türkçe kullanım ile aynı standartlardadır.

# Amblem Logotype 2 - Güvenlik Alanları




Her türlü kullanımda armanın çevresinde bulunan yazı, çizim, şekil, resim vb. ögeler ile arasında en az yanda belirtilen ölçülerde aralık olması gereklidir.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

# Minimum Logo Boyutları

**Varak amblem kullanımı**
Yükseklik (y) **2,2 cm'den KÜÇÜK** kullanılamaz.



y: 2,2 cm

**Varak amblem logotype 1 kullanımı**
Yükseklik (y) **2,5 cm'den KÜÇÜK** kullanılamaz.



y: 2,5 cm

**Varak amblem logotype 2 dikey kullanımı**
Yükseklik (h) **3 cm'den KÜÇÜK** kullanılamaz.




y: 3 cm

**Varak amblem logotype 2 yatay kullanımı**
Yükseklik (h) **2,2 cm'den KÜÇÜK** kullanılamaz.




y: 2,2 cm

Bakanlık logolarının minimum kullanım standartları yanda belirtilmiştir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

# Logoların Doğru Kullanım Alanları



**Amblem Logotype 1 Kullanımı**

Bu arma büyük uygulamalarda; Bakanlık isminin uzaktan net okunabilmesi durumunda, prestij uygulamalarında kullanılır. Çok küçük uygulamalarda veya yazı ağırlıklı farklı markalara ait logolar ile bir arada kullanılması tavsiye edilmez.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**Amblem Logotype 2**
**Yatay Kullanımı**

Bu amblem ve logotype birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken yatay uygulamalarda, soldan blok köşe uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**Amblem Logotype 2**
**Dikey Kullanımı**

Bu amblem ve logotype birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken dikey veya ortalı kullanımlarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

20

# Logoların Zeminle Kullanımları




Logonun hazırlanan görsellerin içinde fark edilmesi ve öne çıkması için koruma alanı ile birlikte kullanımı önerilir.

# Logoların Farklı Zeminlerde Kullanımları




Bakanlık logolarının farklı zeminlerde doğru kullanımları yandaki gibidir.

Bakanlık logolarının rengi, üzerine geleceği zeminin renk değerine bağlıdır. Okunaklılığı artırmak amacıyla logolar ve zemin rengi arasında kontrast olması gerekmektedir.

Bakanlık logoları fotoğraflı bir zemin üzerinde uygulandığında zeminle en fazla kontrast oluşturacak versiyonu kullanılmalı, logonun okunaklılığını azaltacak herhangi bir zemin kullanılmamalıdır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

# Logoların Yanlış Kullanımları

Bakanlık logolarının yanlış kullanımlarına ilişkin örnekler yanda belirtilmiştir. Tüm bakanlıklar, görsel sistemin parçası olarak uyum içinde olmalı ve bu Kılavuz dışındaki kullanımlara izin vermemelidir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu önemlidir.

**İlkeler:**

a) Logolar farklı renk kombinasyonları ile kullanılamaz.
b) Yazıların amblem ile oranları, yerleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
c) Zeminli kullanımlarda logoların anlaşılır ve okunaklı olması gerekir.



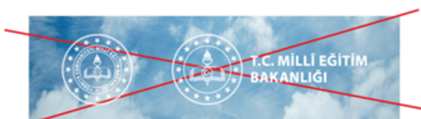


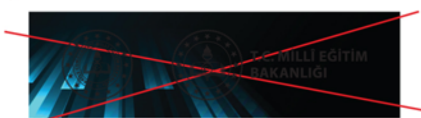








# Yazı Karakterleri

## Myriad Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

## Minion Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak isimlerin, unvanların ve metin başlıklarının yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

## Italliano

Bakanlık Makamı tarafından bizzat imzalanacak/gönderilecek tebrik kartları, davetiyeler vb. materyallerde Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanının adı ve mesajının yazılması için kullanılacak fonttur.

# 2.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri



# Kartvizit

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak kartvizittir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Logo Altın varak
Yazılar Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**
a) Logotype olarak çift dil kullanılmalıdır.
b) Logo altın varakla basılmalıdır.
c) Logo basımında 3D gofre kullanılmalıdır.
ç) Kâğıt "ivory" EGE 340 KR olmalıdır.
d) Font olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) 250 g kâğıda sıvama tekniği kullanılması önerilir.
b) 9 x 5.5 cm ebadının tercih edilmesi önerilir.
c) İsim ve unvan lak olacaktır

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak kartvizitin tasarımı yanda yer almaktadır.



Ad Soyad
Unvan

Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA
+90 312 413 26 80 ad.soyad@meb.gov.tr www.meb.gov.tr



Ad Soyad
İngilizce Unvan

Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA
+90 312 413 26 80 ad.soyad@meb.gov.tr www.meb.gov.tr

# Antetli Kâğıt

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli kâğıtlardır.

**Amblem:**
Logotype 1

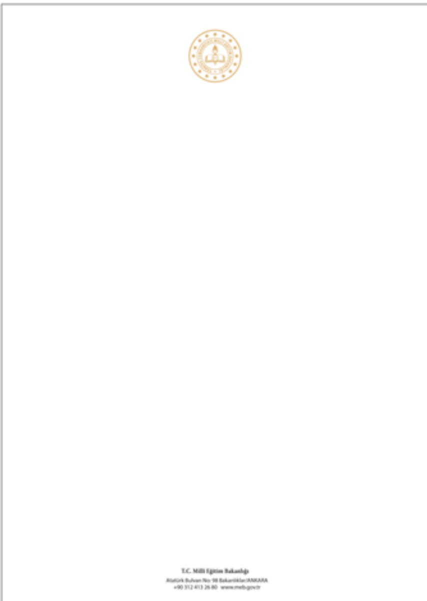
**Renk:**
Altın varak

**Yazı:**
Metin rengi CoolGray11C olmalıdır.

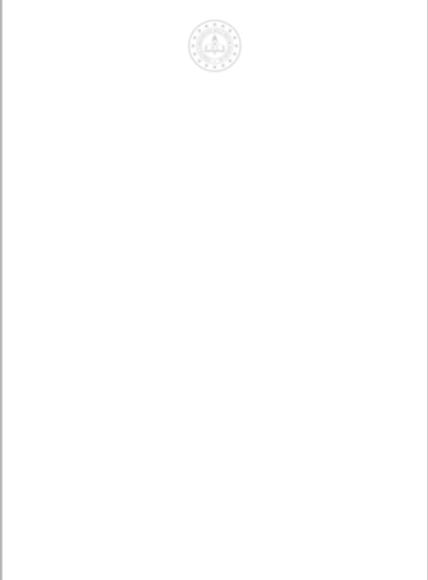
**İlkeler:**
a) Logo altın varaklı şekilde kullanılmalıdır.
b) Logo sayfanın üst bölümünde ortalı olarak kullanılmalıdır.
c) Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) A4 boyuttaki antetli kâğıtlar ve antetli devam kâğıtlarının 80-90 g ivory kâğıda basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak antetli kâğıt tasarımı yanda yer almaktadır.



# Antetli Devam Kâğıdı



**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli devam kâğıdıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
%20 siyah

**Yazı:**
Metin rengi CoolGray11C olmalıdır.

**İlkeler:**
a) Devam kâğıdında sadece Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Amblem Logotype 1 bulunur. Amblemin buradaki konumu ve ölçüleri ilk sayfadaki arma ile aynıdır ve %20 siyah renginde basılmalıdır.
b) Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) A4 boyuttaki antetli kâğıtlar ve antetli devam kâğıtlarının 80-90 g ivory kâğıda basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak devam kâğıdının tasarımı yanda yer almaktadır.

# Torba Zarf

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak torba zarflardır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renkler:**
Logo: Altın varak
Yazılar: Pantone CoolGray11C

**İlkeler:**
a) Torba zarflar 240 x 325 mm, 160 x 230 mm ve 110 x 155 mm boyutlarında kullanılmalıdır.
b) Ön kısımda ortalı olarak Logotype 2 Dikey kullanılmalıdır.
c) Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak torba zarf tasarımları yanda yer almaktadır.




29

# Diplomat Zarf

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak diplomat zarflardır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Altın varak

**Yazı:**
Pantone CoolGray11C

**İlkeler:**
a) Logotype 2 Dikey ortalı olarak zarfın üst kısımda kullanılmalıdır.
b) Yazı fontu olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
c) Yazılar siyah olmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak diplomat zarf tasarımı yanda yer almaktadır.



# Faks Kâğıdı

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak faks kâğıdıdır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Siyah

**İlkeler:**
a) Faks kâğıdının üst kısmında siyah Logotype 2 Dikey ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Alıcı ve gönderen bölümündeki faks yazısı 18 punto, diğer yazılar 12 punto Myriad Pro Regular karakteri ile, İngilizce metinler italik; satır arası standart, harf ve kelime arası sıfır değerde kullanılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak faks kâğıdı tasarımı yanda yer almaktadır.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

FAKS

| | |
|---|---|
| **Kimden** *To* | **Kime** *From* |
| **Şirket/Kurum** *Company/Institution* | **Şirket/Kurum** *Company* |
| **Faks No** Fax No | **Faks No** *Fax No* |
| **Telefon No** *Phone No* | **Telefon No** *Phone No* |
| Tarih *Date* | **Başlıklı dâhil sayfa adedi** *Member of pages including cover* |

31

# Bloknot




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak bloknotlardır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Pantone 465C

**İlkeler:**
a) Logotype 2 Dikey altın varaklı olarak bloknotun üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Bloknotların üst kısmındaki bant logo ile aynı renkte kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Bloknot ciltbezsiz kullanılabilir.
b) Eğer ciltbezi kullanılacaksa; A4 ve A5 boyutlardaki bloknotlar, en alttaki taşıyıcı kartona arkadan yapıştırılıp tutkallı sırtı döndükten sonra sayfa koparma delikleri (perforaj) boyunca uzanan 10 mm genişlikte ciltbezi ile ciltlenmesi önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak bloknot tasarımları yanda yer almaktadır.

32

# Defter



**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak defterlerdir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Logotype 1 altın varaklı olarak defterin üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Defterler A5 ve A6 boyutlarında hazırlanmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak defter tasarımları yanda yer almaktadır.

# Küp Bloknot




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak küp bloknotlardır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Pantone 465C

**İlkeler:**
a) Logotype 2 Dikey altın varaklı olarak bloknotun üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak küp bloknot tasarımı yanda yer almaktadır.

# Klasör

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılan belgelerin dosyalandığı klasörlerdir.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Pantone 465C

**Yazı:**
Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**
a) Ön kapakta ortalı olarak Amblem Logotype 2 Dikey ortalı yer almalıdır.
b) Sırtlıklar desimal dosya sistemine göre hazırlanır.

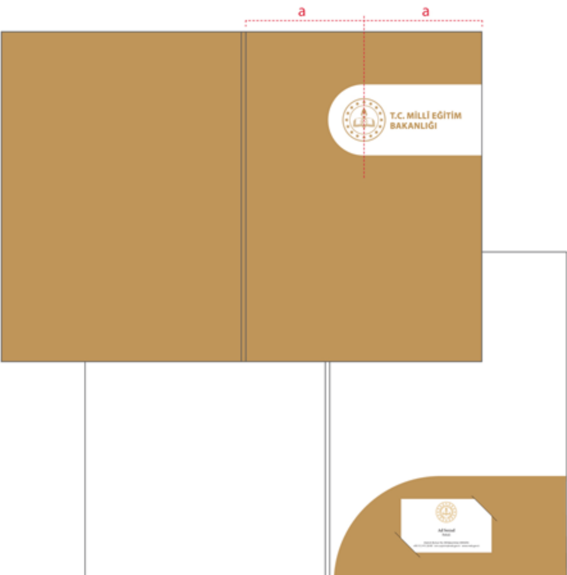
**Öneriler:**
a) Klasör kapaklarının alt kenarlarına ince metal çıta takılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak klasör tasarımı yanda yer almaktadır.




35

# Cepli Dosya




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak cepli dosyalardır.

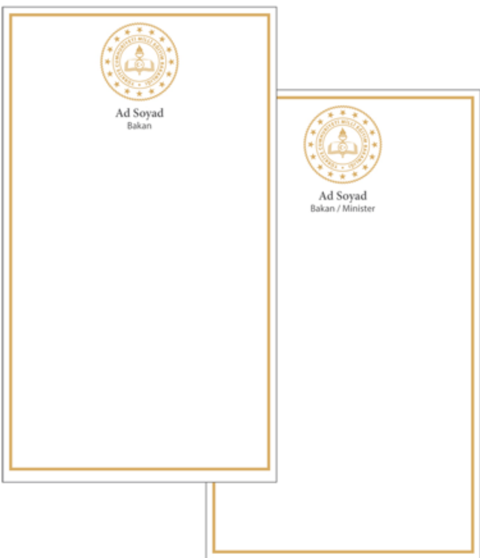
**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Pantone 465C

**İlkeler:**
a) Kapalı ebat 230 x 320 mm olmalıdır.
b) Ön kapakta yer alan logo amblem kapağın ortasına gelecek şekilde yerleştirilmelidir.
c) Cepler kapakla aynı renkte olmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak cepli dosya tasarımı yanda yer almaktadır.

# Not Kartı




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak not kartlarıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 465C

**İlkeler:**
a) Kartın üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Yazılar Minion Pro yazı karakteri ile yazılmalıdır.
c) Kart 7 x 12 cm boyutlarında olmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak not kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

# Kalem





**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak tükenmez kalemdir.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Altın

**İlkeler:**
a) Logotype 2 yatay olarak kullanılmalıdır.
b) Kalemlerin renkleri Bakanlık Makamını temsil eden altın rengi, Bakanlık tüzel kişiliğini temsil eden kırmızı ya da beyaz olarak seçilmelidir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak tükenmez kalem tasarımları yanda yer almaktadır.

# USB Bellek




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak USB bellektir.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Altın

**Baskı:**
Lazer Baskı

**İlkeler:**
a) USB belleğin iki yüzeyinde de ortalı olarak Logotype 2 Yatay kullanılmalıdır.
b) USB bellek metal olmalı ve Logotype lazer baskı ile işlenmelidir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak USB bellek tasarımı yanda yer almaktadır.

# Karton Çanta




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak karton çantalardır.

**Amblem:**
Logotype 1
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Pantone 465C

**İlkeler:**
a) Ebatlar farklılık gösterebileceğinden örneklerdeki oranlar dikkate alınmalıdır.
b) Karton çantaların orta kısmında Logotype 1 veya Logotype 2 Dikey kullanılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak karton çanta tasarımları yanda yer almaktadır.

# Mühür ve Damga



**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından mum mühür ve damga örnekleridir.

**Amblem:**
Mum mühür: Amblem
Damga: Logotype 1

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak mum mühür ve damga örnekleri yanda yer almaktadır.

# Kurumsal Kit Bileşenleri

42

# Mesaj Kartı ve Zarfı




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak mesaj kartı ve zarfıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**Yazı:**
Pantone CoolGray 11C

**İlkeler:**
a) Zarfın ön yüzeyinde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Kartın ön yüzünde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır, kartın ortasında ise Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanının adı İtalianno yazı karakteri ile yazılmalıdır.
c) Zarflar özel bıçaklı, kırımlı ve açık durumdadır. Zarfın içine mesaj kartı konduktan sonra kırım yerlerinden katlanıp dil kısmı karşısına gelen yarık kısma geçirilerek kapatılmış olur.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak mesaj kartı ve zarfı tasarımları yanda yer almaktadır.

# Tebrik Kartı

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak tebrik kartı ve bayram kartıdır.

**Amblem:**
Logotype 1 (Ön yüzü)
Logotype 2 Dikey (İçi)

**Renk:**
Altın varak

**Yazı:**
Pantone CoolGray 11C

**İlkeler:**
a) Kartların ebatları 205 x 205 mm'dir.
b) Kartın ön yüzünde Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
c) Kartın iç yüzeyinin üst kısmında altın varaklı Logotype 2 Dikey ortalı olarak kullanılmalıdır.
ç) Logonun altında mesaj İtalianno karakteri ile ortalanmış olarak yazılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Ön yüzde logo basımının gofreli olarak yapılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak tebrik kartı ve bayram kartı tasarımları yanda yer almaktadır.






44

# Teşekkür Belgesi




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak teşekkür belgeleridir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Teşekkür belgeleri A4 boyutundadır.
b) Metin bulunan yüzeyin üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
c) Belgelerde Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Belgelerin 150 - 200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak teşekkür belgeleri tasarımları yanda yer almaktadır.

# Takdir Belgesi




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak takdir belgesidir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Takdir belgesi A4 boyutundadır.
b) Metin bulunan yüzeyin üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
c) Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Belgenin 150 - 200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak takdir belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

46

# Katılım Belgesi

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak katılım belgesidir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Katılım belgesi A4 boyutundadır.
b) Metin bulunan yüzeyin üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
c) Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Belgenin 150 - 200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak katılım belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.




47

# Teşekkür ve Vefat İlanları

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak teşekkür ve vefat ilanlarıdır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Siyah

**İlkeler:**
a) İlanların üst kısmında Logotype 2 Yatay siyah renkte ve ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Boyutlar değişkenlik gösterebilir.
c) Örnekler 4 sütun/10 cm boyuttadır. Farklı boyutlardaki ilanlarda Logotype 2 ve yazılar bu aralıktaki oranlarda büyütülmeli ya da küçültülmeli, ancak çerçeveler hepsinde 0.5 punto kalınlıkta kullanılmalıdır.
ç) Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır. Yazı blogu Arma ile çerçevenin alt kenarı arasındaki boşluğa ortalanır.

**Öneriler:**
a) Metin standart satır aralığı le yazılır, ancak yanda gösterildiği gibi içeriğe göre satırlar arasında 1 boşluğa kadar aralık bırakılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak teşekkür ve vefat ilanlarının tasarımları yanda yer almaktadır.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEŞEKKÜR

Bakanlığımıza vermiş olduğunuz destekler ve özverili, üstün çalışmalarınız için şahsınıza teşekkür ederim.

Ad Soyad
Unvan

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

VEFAT

Devletimize büyük hizmetlerde bulunmuş olan eşsiz devlet adamı

Ad Soyad

.../.../...... günü hakkın rahmetine kavuşmuştur.
Ailesine ve tüm yakınlarına başsağlığı dilerim.

Ad Soyad
Unvan

# Davetiye




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak davetiye ve zarfıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

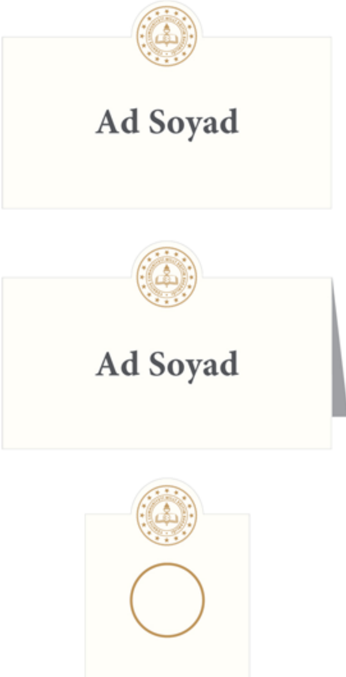
**Yazı:**
Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**
a) Davetiyenin ebadı 210 mm x 145 mm'dir.
b) Davetiyenin üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
c) Zarfın ön yüzeyinde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
ç) Myriad Pro, Minion Pro ve İtalianno fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Davetiyenin 150 - 200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak davetiye ve zarf tasarımları yanda yer almaktadır.

# Masa İsim ve Numara Kartları




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak yer, masa isim ve masa numara kartlarıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 465C

**İlkeler:**
a) Açık hâlde 100 x 63 mm ebadındak yer kartının özel bıçak kesimli üst bölümüne çelik klişeyle altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.
b) Açık hâlde 100 x 104 mm ebadındak masa isim kartının yatay olarak ortadan ikiye katlandığı bölümün ortasındak yarım daire şeklinde bıçakla kesilen yere çelik klişeyle altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.
c) Açık hâlde 50 x100 mm ebadındak masa numara kartında yatay olarak ortadan ikiye katlanan bölümün ortasındaki yarım daire şeklinde bıçakla kesilen yere çelik klişeyle altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Yer, masa isim ve numara kartlarının 150 - 200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak yer, masa isim ve masa numara kartlarının tasarımları yanda yer almaktadır.

# Resepsiyon Menü




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menülerdir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Açık hâlde 260 x 240 mm ebadında olan ve katlanarak kullanılan menünün sağ iç yüzüne Türkçe, sol iç yüzüne İngilizce baskı yapılmalıdır.
b) Menünün ön yüzünde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
c) İngilizce ve Türkçe metinler Minion Pro ve İtalianno yazı karakterleriyle yazılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Menülerin 90 - 100 g krem renkli özel kağıda basılması önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü tasarımı yanda yer almaktadır.

# Resepsiyon Menü Kabı



**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü kaplarıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Açık hâlde 270 x 240 mm ebadında olan menü kaplarının iç ve dış yüzeylerinde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Katlanmış durumdak menü kabının ön yüzünün ortasına çelik klişeyle altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak basılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Menü kaplarının deriden üretilmesi önerilir.

Bakanlık Makamı tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü kabının tasarımı yanda yer almaktadır.

# Etiket ve Sticker

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak etiketlerdir.

**Amblem:**
Logotype 1
Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Pantone 465C

**Öneriler:**
Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımlarda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak sandalye etiketi, hediye ve koruma stickerlarının tasarımları yanda yer almaktadır.

Ad Soyad

*Veren Kişi / Kurum* :
*Şehir / Ülke* :
*Türü* :
*Teslim Eden Kişi* :
*Teslim Alan Kişi* :
*Saat / Tarih* :

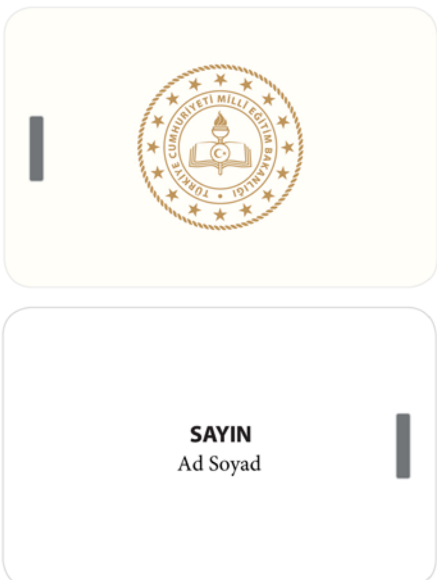
T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
**KONTROL EDİLMİŞTİR.**
...... /...... /..........

# Bagaj Etiketi

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak bagaj etiketidir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 465C



# Dikey ve Kırlangıç Bayrak

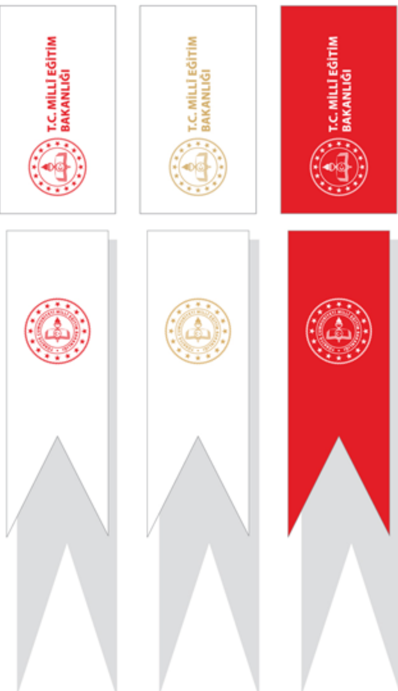
**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayraklardır.

**Amblem:**
Logotype 1
Logotype 2 Yatay

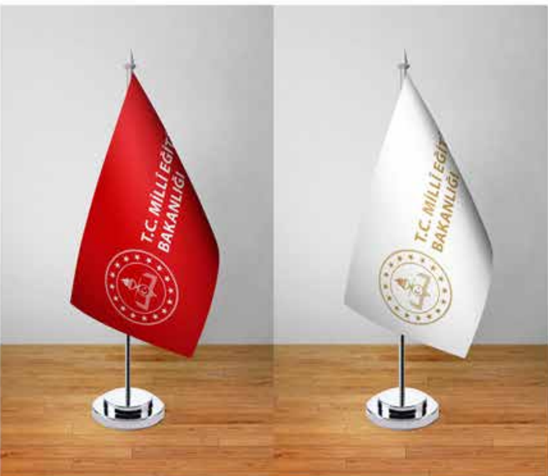
**Renk:**
Pantone 465C
Kırmızı

**İlkeler:**
a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Kırlangıç bayraklarda gövde ve kuyruk uzunlukları örnekte gri renkte belirtildiği gibi değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayrak tasarımları yanda yer almaktadır.



# Masa Bayrağı




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak masa bayraklardır.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Pantone 465C
Kırmızı

**İlkeler:**
a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Bayraklar Bakanlığın kurumsal renkleri olan altın ya da kırmızı renkte olmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak masa bayrağı tasarımları yanda yer almaktadır.

# Telalı Bayrak



**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak telalı bayrak.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Kırmızı

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak telalı bayrak tasarımı yanda yer almaktadır.

# Çelenk

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak çelenk.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Kırmızı

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak çelenk tasarımı yanda yer almaktadır.



# Konuşma Kürsüsü




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsülerdir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 465C

**Yazı:**
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Kürsünün ön kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak üst kısımda yer almalıdır.
b) İhtiyaca bağlı olarak konuşmacının adı, soyadı ve unvanı logonun altında yer alabilir.

Bakanlık Makamı tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsü tasarımı yanda yer almaktadır.

# Konuşma Kartı




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kartlardır.

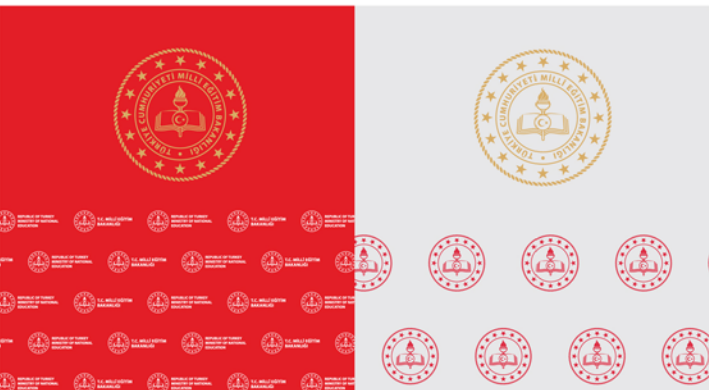
**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Kart altın varak zeminli ise beyaz (Zeminle Kullanım) Logotype 1, kart beyaz zeminli ise altın varaklı Logotype 1 kullanılmalıdır.
b) 300 g A5 kâğıda baskı yapılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kartın tasarımı yanda yer almaktadır.

# Medya Duvarı




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak medya duvarı örnekleri.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Medya duvarlarında Logotype 1 yukarıda ortalı bir şekilde yer almalıdır.
b) Dolgu deseni olarak yerleştirilen logolarda ihtiyaca bağlı olarak Logotype 2 Yatay Türkçe-İngilizce kullanılabilir.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak medya duvarı örnekleri yanda yer almaktadır.

# Kurumsal Desenler







**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından yapılan baskılarda dolgu olarak kullanılacak desen örnekleri.

**Amblem:**
Amblem
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 465C
%20 siyah

Bakanlık Makamı tarafından yapılan baskılarda dolgu olarak kullanılacak desen örnekleri yanda yer almaktadır.

# 2.c. Dijital Mecralar

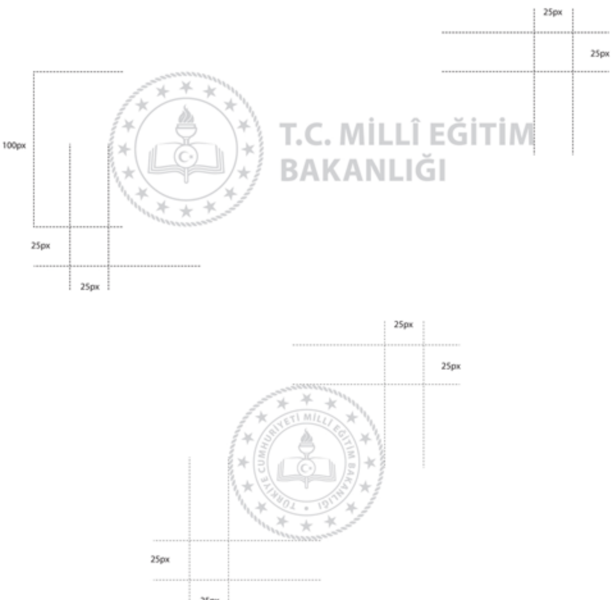


# Logo Güvenlik Alanları

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından dijital mecralarda kullanılacak logolar için güvenlik alanları.

**İlkeler:**
a) Dijital mecralarda kullanılacak Bakanlık logolarında amblem yüksekliği 100 pikselden küçük olmamalıdır.
b) Bakanlık logosu ile çevresindeki diğer görseller arasında en az 25 piksel boşluk bırakılmalıdır.

Dijital mecralarda kullanılacak logolar için güvenlik alanları yanda yer almaktadır.



# e-Posta İmzası




**Ad Soyad**
Unvan

Buraya Bakanlık Birim adresi yazılacak
+90 312 123 45 67 - 123 45 68
ad.soyad@meb.gov.tr
www.meb.gov.tr

**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak e-Posta imzası.

**İlkeler:**
a) Myriad Pro ve Minion Pro yazı karakterleri kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
b) Adres, telefon numarası ve e-Posta adresi örnekte belirtilen şekilde yazılmalıdır.
c) Logo, bölüm çizgisi ve web adresi kurumsal altın renginde, yazılar %80 siyah renkte olmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından kullanılacak e-Posta imzası yanda yer almaktadır.

# Sunum (Kapak)




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak kapak sayfası.

**Amblem:**
Logotype 1 Beyaz

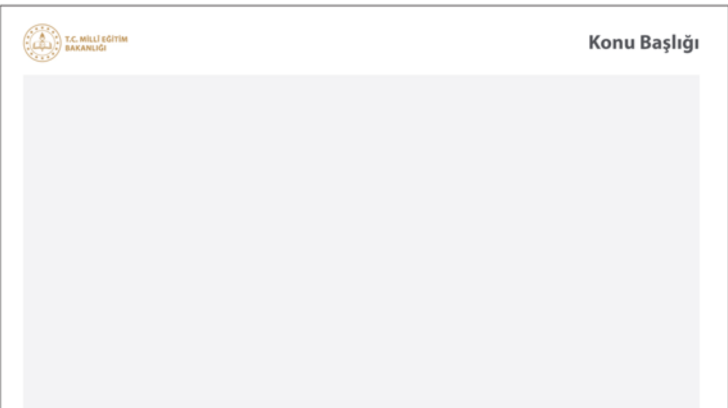
**Fon Rengi:**
Pantone 465C

**Yazı:**
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Sunum başlığı Myriad Pro Bold 44 punto, tarih Myriad Pro 24 punto ile yazılmalıdır.

Bakanlık Makamı tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak kapak sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.

# Sunum (İçerik)




**Tanım:**
Bakanlık Makamı tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak içerik sayfası.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay
Pantone 465C

**Fon Rengi:**
%5 siyah

**Yazılar:**
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Konu başlığı Myriad Pro Bold 36 punto ile yazılmalıdır
b) İçerik yazıları Myriad Pro yazı karakteri ile yazılmalıdır. İçeriğe bağlı olarak yazı boyutları değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık Makamı tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak içerik sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.

# 3. Bakanlık Merkez Teşkilatı



# 3.a. Tasarım İlkeleri



# Amblem Logotype 1 Yatay Kullanımı







**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Yatay uygulamaları.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlığa bağlı birimlerin logolarında aynen uygulanmalıdır.
b) Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
c) Birim adında “Genel Müdürlüğü”, “Başkanlığı” vb. ifadeler ikinci satıra yazılır.
ç) Birim adı Myriad Pro Semi Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

# Amblem Logotype 1 Dikey Kullanımı



ORTAÖĞRETİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Dikey uygulamaları.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlığa bağlı birimlerin logolarında aynen uygulanmalıdır.
b) Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
c) Birim adında “Genel Müdürlüğü”, “Başkanlığı” vb. ifadeler ikinci satıra yazılır.
ç) Birim adı Myriad Pro Semi Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

# Amblem Logotype 2 Yatay Kullanımı







**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Yatay uygulamaları.

**Amblem:**
Logotype 2

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlığa bağlı birimlerin logolarında aynen uygulanmalıdır.
b) Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
c) Birim adının uzunluğuna bağlı olarak "Genel Müdürlüğü", "Başkanlığı" vb. ifadeler ikinci satıra yazılır.
ç) Birim adı Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.

# Amblem Logotype 2 Dikey Kullanımı



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Dikey uygulamaları.

**Amblem:**
Logotype 2

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlığa bağlı birimlerin logolarında aynen uygulanmalıdır.
b) Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
c) Birim adının uzunluğuna bağlı olarak "Genel Müdürlüğü", "Başkanlığı" vb. ifadeler ikinci satıra yazılır.
ç) Birim adı Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.

# Logoların Zeminle Kullanımları

Logoların hazırlanan görsellerin içinde fark edilmesi ve öne çıkması için koruma alanı ile birlikte kullanılması gerekir.









# Logoların Yanlış Kullanımları









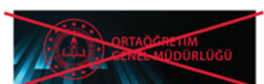











Bakanlık birim logolarının yanlış kullanımlarına ilişkin örnekler yanda belirtilmiştir. Tüm birimler, görsel sistemin parçası olarak uyum içinde olmalı ve bu Kılavuz dışındaki kullanımlara izin vermemelidir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu önemlidir.

**İlkeler:**

a) Logolar farklı renk kombinasyonları ile kullanılamaz.
b) Yazıların amblem ile oranları, yerleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
c) Birim adı Amblem Logotype 1 içerisine yazılamaz.
ç) Zeminli kullanımlarda logoların anlaşılır ve okunaklı olması gerekir.

# İletişim Merkezi Logosu

**Tanım:**
Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi için hazırlanmış logo tasarımıdır.

İletişim Merkezi Logosunun renkli ve siyah-beyaz uygulama örnekleri aşağıda yer almaktadır.






# Yazı Karakterleri

## Myriad Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

## Minion Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak isimlerin, unvanların ve metin başlıklarının yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

## Italliano

Bakanlık Makamı tarafından bizzat imzalanacak/gönderilecek tebrik kartları, davetiyeler vb. materyallerde Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanının adı ve mesajının yazılması için kullanılacak fonttur.

# 3.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri



# Kartvizit







**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kartvizittir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Logo Pantone 199C
Yazılar Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**
a) Logotype 1 çift dil kullanılmalıdır.
b) Font olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) 250 g kâğıda sıvama tekniği kullanılması önerilir.
b) 8.5 x 5.5 cm ebadının tercih edilmesi önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kartvizitin tasarımı yanda yer almaktadır.

79

# Antetli Kâğıt

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli kâğıtlardır.

**Amblem:**
Amblem Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Antetli kâğıtta Logotype 1 kırmızı sayfanın üst bölümünde ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Devam kâğıdında sadece Amblem Logotype 1 bulunur. Amblemin buradaki konumu ve ölçüleri ilk sayfadaki amblem ile aynıdır ve %20 siyah renginde basılmalıdır.
ç) Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
A4 boyuttaki antetli kâğıtlar ve antetli devam kâğıtlarının 80-90 g birinci hamur kâğıda basılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak antetli kâğıt ve devam kâğıdı tasarımları yanda yer almaktadır.



# Torba Zarf




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak torba zarflardır.

**Amblem:**
Amblem Logotype 1 Dikey

**Renkler:**
Logo: Pantone 199C
Yazılar: Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**
a) Torba zarflar 240 x 325 mm, 160 x 230 mm ve 110 x 155 mm boyutlarında kullanılmalıdır.
b) Ön kısımda ortalı olarak Logotype 2 Dikey kullanılmalıdır.
c) Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.
ç) Bakanlık birim adı ihtiyaca bağlı olarak zarfın alt bölümünde bakanlık adı ile birlikte yazılır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak torba zarf tasarımları yanda yer almaktadır.

# Diplomat Zarf

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak diplomat zarflardır.

**Amblem:**
Amblem Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Logotype 2 Dikey ortalı olarak zarfın üst kısımda kullanılmalıdır.
b) Yazı fontu olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
c) Yazılar %80 siyah olmalıdır.
ç) Bakanlık birim adı ihtiyaca bağlı olarak zarfın alt bölümünde bakanlık adı ile birlikte yazılır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak diplomat zarf tasarımı yanda yer almaktadır.







82

# Belge Şablonu




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak fiziki / elektronik belge şablonudur.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**Yazılar:**
Siyah

**İlkeler:**
a) Belge başlığı içeriğe göre "Basın Duyurusu", "Basın Açıklaması", "Cevap/Düzeltme" vb. şeklinde düzenlenmelidir.
b) Kullanılacak yazı karakteri Resmî Yazışma Usul ve Esasları Yönetmeliğine göre belirlenecektir.
c) İlgili bakanlık birim adı ve adresi dipnotta bakanlığın adının altına yazılmalıdır.
ç) Ölçüler A4 sayfa boyutuna göre verilmiştir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak fiziki / elektronik belge şablonu yanda yer almaktadır.

# Bilgi Notu

25 mm
20 mm
T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
BİLGİ NOTU
TARİH
KİME
KİMDEN
KONU
BİLGİ
SONUÇ
25 mm

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak bilgi notu şablonu.

**Amblem:**
Logotype 1

Yazılar:
Siyah

**İlkeler:**
a) Bilgi notu Resmî Yazışma Usul ve Esasları Yönetmeliği kuralları dikkate alınarak hazırlanmalıdır.
b) Kullanılacak yazı karakteri Resmi Yazışma Usul ve Esasları Yönetmeliğine göre belirlenecektir.
c) İlgili bakanlık ve birim adı Yönetmelik hükümlerinde belirtildiği şekilde yazılmalıdır.
ç) Bilgi notunda sol üst köşede Amblem Logotype 1 yüksekliği 20 mm olacak şekilde bulunmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak bilgi notu şablonu yanda yer almaktadır.

# Faks Kâğıdı

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak faks kâğıdıdır.

**Amblem:**
Bakanlık Birimi Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Siyah

**İlkeler:**
a) Kâğıdın üst kısmında bakanlık birimlerine ait Logotype 2 Dikey ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Alıcı ve gönderen bölümündeki faks yazısı 18 punto, diğer yazılar 12 punto Myriad Pro Regular karakteri ile, İngilizce metinler italik; satır arası standart, harf ve kelime arası sıfır değerde kullanılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak faks kâğıdı tasarımı yanda yer almaktadır.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAKS

| | |
|---|---|
| **Kimden** *To* | **Kime** *From* |
| **Şirket/Kurum** *Company/Institution* | **Şirket/Kurum** *Company* |
| **Faks No** Fax No | **Faks No** *Fax No* |
| **Telefon No** *Phone No* | **Telefon No** *Phone No* |
| Tarih *Date* | **Başlıklı dâhil sayfa adedi** *Member of pages including cover* |

# Bloknot

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak bloknotlardır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Logotype 2 Dikey bloknotun üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Bloknotların üst kısmındaki bant logo ile aynı renkte kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Bloknot ciltbezsiz kullanılabilir.
b) Eğer ciltbezi kullanılacaksa; A4 ve A5 boyutlardaki bloknotlar, en alttaki taşıyıcı kartona arkadan yapıştırılıp tutkallı sırtı döndükten sonra sayfa koparma delikleri (perforaj) boyunca uzanan 10 mm genişlikte ciltbezi ile ciltlenmesi önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak bloknot tasarımları yanda yer almaktadır.






# Defter




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak defterlerdir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Logotype 1 defterin üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Defterler A5 ve A6 boyutlarında hazırlanmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak defter tasarımları yanda yer almaktadır.

# Küp Bloknot

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak küp bloknotlardır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Logotype 2 Dikey bloknotun üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak küp bloknot tasarımı yanda yer almaktadır.



# Klasör

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılan belgelerin dosyalandığı klasörlerdir.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

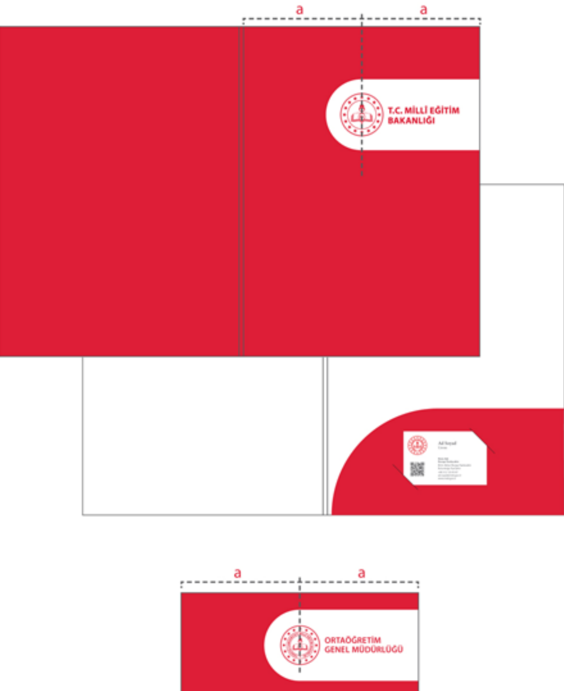
**İlkeler:**
a) Ön kapakta ortalı olarak Amblem Logotype 2 Dikey ortalı yer almalıdır.
b) Sırtlıklar desimal dosya sistemine göre hazırlanır.

**Öneriler:**
a) Klasör kapaklarının alt kenarlarına ince metal çıta takılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak klasör tasarımı yanda yer almaktadır.



# Cepli Dosya




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak cepli dosyalardır.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Kapalı ebat 230 x 320 mm olmalıdır.
b) Ön kapakta yer alan logo amblem kapağın ortasına gelecek şekilde yerleştirilmelidir.
c) İhtiyaca bağlı olarak bakanlık birimlerine ait Amblem Logotype 1 Yatay kullanılabilir.
ç) Cepler kapakla aynı renkte olmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak cepli dosya tasarımı yanda yer almaktadır.

# Not Kartı

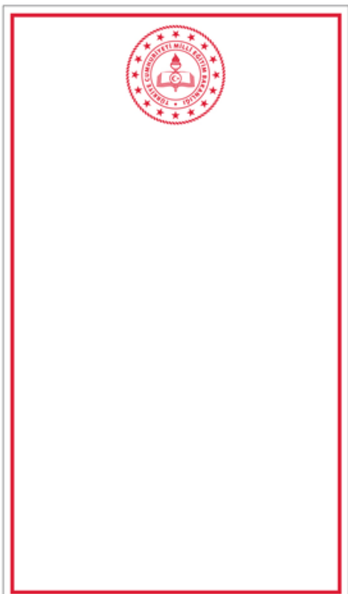
**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak not kartıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Kartın üst kısmında Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Yazılar Minion Pro yazı karakteri ile yazılmalıdır.
c) Kart 7 x 12 cm boyutlarında olmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak not kartı tasarımı yanda yer almaktadır.



# Kalem







**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak tükenmez kalemdir.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Kırmızı

**İlkeler:**
a) Logotype 2 yatay olarak kullanılmalıdır.
b) Kalemlerin renkleri Bakanlık tüzel kişiliğini temsil eden kırmızı ya da beyaz olarak seçilmelidir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak tükenmez kalem tasarımları yanda yer almaktadır.

# USB Bellek




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak USB bellektir.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Kırmızı

**Baskı:**
Lazer Baskı

**İlkeler:**
a) USB belleğin iki yüzeyinde de ortalı olarak Logotype 2 Yatay kullanılmalıdır.
b) USB bellek metal olmalı ve Logotype lazer baskı ile işlenmelidir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak USB bellek tasarımı yanda yer almaktadır.

# Karton Çanta




**Tanım:**
Bakanlık görevlileri tarafından kullanılacak karton çantalardır.

**Amblem:**
Logotype 1
Logotype 2 Dikey
Bakanlık Birimi Logotype 1 Dikey

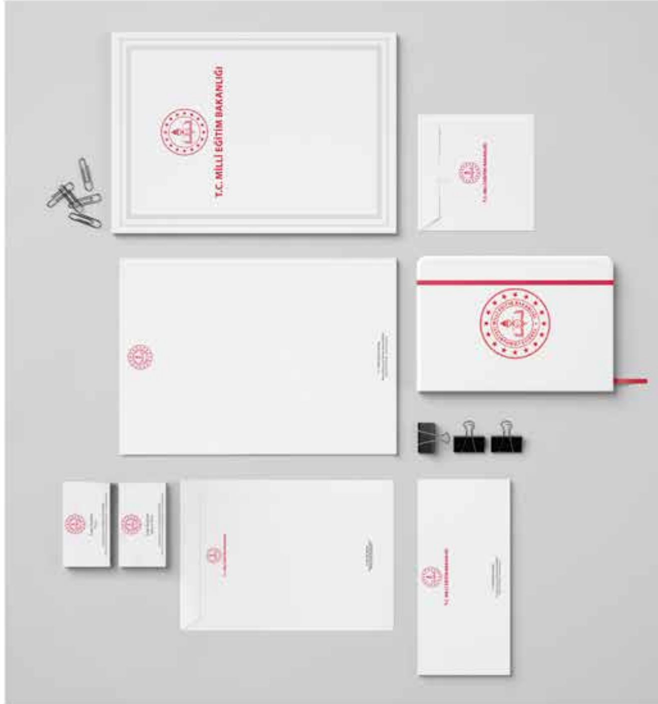
**Renk:**
Kırmızı

**İlkeler:**
a) Ebatlar farklılık gösterebileceğinden örneklerdeki oranlar dikkate alınmalıdır.
b) Logolar karton çantaların ortasına gelecek şekilde kullanılmalıdır.
c) İhtiyaca bağlı olarak örnekte olduğu gibi bakanlık birimlerine ait Amblem Logotype 2 Dikey kullanılabilir.
ç) Tutma yeri çanta renklerine bağlı olarak kırmızı ya da beyaz olmalıdır.

Bakanlık görevlileri tarafından kullanılacak karton çanta tasarımları yanda yer almaktadır.

# Kurumsal Kit Bileşenleri





# Personel Kimlik Kartı

**Tanım:**
Millî Eğitim Bakanlığı personeline verilecek kimlik kartıdır.

**Amblem:**
Ön yüz: Amblem Logo
Arka yüz: Amblem Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**Yazı:**
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Hazırlanacak olan kimlik kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760-800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır ve kartların şablonu ofset baskıda basılarak daha sonra kurum tarafından termal kart yazıcı ile kişiselleştirilmelidir. Kesinlikle teslin malzemesine baskı olmamalıdır.
b) Kartın ön yüzünde 2 cm genişliğinde kırmızı Amblem Logo ve fotoğraf alanı bulunur.
c) Kartın arka yüzünde 2.5 cm genişliğinde Amblem Logotype 1 ve personelin nüfus kayıt örneği bulunur.

Millî Eğitim Bakanlığı personeline verilecek kimlik kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL KİMLİK KARTI

FOTOĞRAF

T.C. KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
GÖREVİ :
SİCİL NO :
MEBSİS NO :
BELGE NO :
VERİLİŞ TAR. :
VERİLİŞ SEBEBİ :
KAÇINCI KEZ VER. :

NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

DOĞUM YERİ / TAR. :
BABA ADI : ANA ADI :
İL: İLÇE:
MAHALLE / KÖY:
CİLT : AİLE : SIRA :
NÜFUS CÜZ. NO : VER. TAR. :
VER. NÜF. İDA. :
KAN GRUBU : İMZA :
EM. SİCİL NO :

Bu kartın mülkiyeti **T.C. Millî Eğitim Bakanlığına** aittir ve istenildiğinde iade edilmesi zorunludur.
Bu kartın bulunması hâlinde **0 312 413 26 80** numaralı telefona haber verilmesi veya
**Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA** adresine gönderilmesi rica olunur.

# Sürekli Giriş Kartı

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak sürekli giriş kartıdır.

**Amblem:**
Ön: Logotype 2 Yatay
Arka: Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Hazırlanacak olan kimlik kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760 - 800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır ve kartların şablonu ofset baskıda basılarak daha sonra kurum tarafından termal kart yazıcı le kişiselleştirilmelidir.
b) Kartın ön yüzü beyaz zemin üzerine kırmızı logo ve %80 siyah yazılar ile hazırlanmalıdır. Arka yüzünde kırmızı zemin üzerine beyaz logo ve yazılar bulunur.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak sürekli giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

FOTOĞRAF ALANI

Adı ve Soyadı

Görevi / Memuriyet

Sicil No / T.C. Kimlik Numarası

SÜREKLİ GİRİŞ KARTI

SÜREKLİ GİRİŞ KARTI

1. Bu kart Millî Eğitim Bakanlığı personeline verilir.
2. Mesai süresince fotoğraf ön tarafa gelecek şekilde yakaya takılır.
3. Kartın kaybedilmesi hâlinde derhal MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün (0 312) 413 26 80 numaralı telefonuna haber verilir.
4. Kartın bulunması hâlinde MEB'e bağlı en yakın kuruma teslim edilmesi rica olunur.
5. Bu kartın mülkiyeti Millî Eğitim Bakanlığına aittir ve istenildiğinde geri verilmesi zorunludur.

# Ziyaretçi Giriş Kartı







**Tanım:**
Bakanlık ziyaretçilerine verilecek giriş kartıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Hazırlanacak olan ziyaretçi kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760 - 800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır.

Bakanlık ziyaretçilerine verilecek giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

# Araç Tanıtım Kartı

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

ARAÇ TANITIM KARTI

Plaka No : ____________

Adı ve Soyadı : ____________

Telefon Numarası : ____________

**Tanım:**
Bakanlık birimleri araçlarına verilecek tanıtım kartıdır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Hazırlanacak olan araç tanıtım kartları A5 boyutunda PVC kaplı olmalıdır.

Bakanlık birimleri araçlarına verilecek tanıtım kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

# Ziyaretçi Araç Kartı

**Tanım:**
Bakanlık ziyaretçilerine verilecek araç giriş kartıdır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

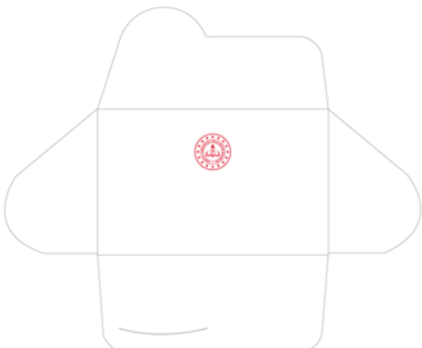
**İlkeler:**
a) Hazırlanacak olan ziyaretçi araç kartları A5 boyutunda PVC kaplı olmalıdır.

Bakanlık ziyaretçilerine verilecek araç giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.



# Mesaj Kartı ve Zarfı



**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak mesaj kartı ve zarfıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**Yazı:**
Pantone CoolGray 11C

**İlkeler:**
a) Zarfın ön yüzeyinde Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Kartın ön yüzünde Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır, kartın ortasında ise mesajı gönderenin adı ve soyadı yazılmalıdır.
c) Zarflar özel bıçaklı, kırımlı ve açık durumdadır. Zarfın içine mesaj kartı konduktan sonra kırım yerlerinden katlanıp dil kısmı karşısına gelen yarık kısma geçirilerek kapatılmış olur.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak mesaj kartı ve zarfı tasarımları yanda yer almaktadır.

# Tebrik Kartı

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak tebrik kartı ve bayram kartıdır.

**Amblem:**
Logotype 1 (Ön yüzü)
Logotype 2 Dikey (İçi)

**Renk:**
Pantone 199C

**Yazı:**
Pantone CoolGray 11C

**İlkeler:**
a) Kartların ebatları 205mm x 205mm'dir.
b) Kartın ön yüzünde Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
c) Kartın iç yüzeyinin üst kısmında altın varaklı Logotype 2 Dikey ortalı olarak kullanılmalıdır.
ç) Logonun altında mesaj İtalianno karakteri ile ortalanmış olarak yazılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Ön yüzde logo basımının gofreli olarak yapılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak tebrik kartı ve bayram kartı tasarımları yanda yer almaktadır.






# Teşekkür ve Vefat İlanları

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEŞEKKÜR

Bakanlığımıza vermiş olduğunuz destekler ve özverili, üstün çalışmalarınız için şahsınıza teşekkür ederim.

Ad Soyad
Unvan

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

VEFAT

Devletimize büyük hizmetlerde bulunmuş olan eşsiz devlet adamı

Ad Soyad

.../.../...... günü hakkın rahmetine kavuşmuştur.
Ailesine ve tüm yakınlarına başsağlığı dilerim.

Ad Soyad
Unvan

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak teşekkür ve vefat ilanlarıdır.

**Amblem:**
Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Siyah

**İlkeler:**
a) İlanların üst kısmında Logotype 2 Yatay siyah renkte ve ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Boyutlar değişkenlik gösterebilir.
c) Örnekler 4 sütun / 10 cm boyuttadır. Farklı boyutlardaki ilanlarda Logotype 2 ve yazılar bu aralıktaki oranlarda büyütülmeli ya da küçültülmeli, ancak çerçeveler hepsinde 0.5 punto kalınlıkta kullanılmalıdır.
ç) Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır. Yazı blogu Logo ile çerçevenin alt kenarı arasındaki boşluğa ortalanır.

**Öneriler:**
a) Metin standart satır aralığı le yazılır, ancak yanda gösterildiği gibi içeriğe göre satırlar arasında 1 boşluga kadar aralık bırakılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak teşekkür ve vefat ilanlarının tasarımları yanda yer almaktadır.

# Davetiye




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak davetiye ve zarfıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

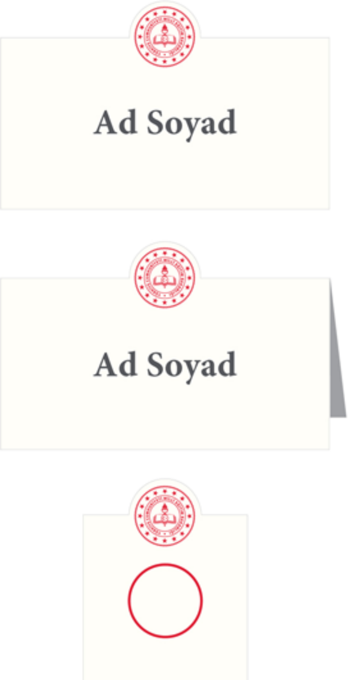
**Yazı:**
Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**
a) Davetiyenin ebadı 210 x 145 mm'dir.
b) Davetiyenin üst kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
c) Logonun altında davet eden kişi ya da birim adı yer alır.
ç) Zarfın ön yüzeyinde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
d) Myriad Pro, Minion Pro ve İtalianno fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Davetiyenin 150-200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak davetiye ve zarf tasarımları yanda yer almaktadır.

# Masa İsim ve Numara Kartları




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak yer, masa isim ve masa numara kartlarıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Açık hâlde 100 x 63 mm ebadındak yer kartının özel bıçak kesimli üst bölümüne çelik klişeyle altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.
b) Açık hâlde 100 x 104 mm ebadındak masa isim kartının yatay olarak ortadan ikiye katlandığı bölümün ortasındak yarım daire şeklinde bıçakla kesilen yere çelik klişeyle altın varaklı Logotype 1basılmalıdır.
c) Açık hâlde 50 x 100 mm ebadındak masa numara kartında yatay olarak ortadan ikiye katlanan bölümün ortasındaki yarım daire şeklinde bıçakla kesilen yere çelik klişeyle altın varaklı Logotype 1 basılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Yer, masa isim ve numara kartlarının 150-200 g krem renkli özel kartonlara basılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak yer, masa isim ve masa numara kartlarının tasarımları yanda yer almaktadır.

# Resepsiyon Menü




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menülerdir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Açık hâlde 260 x 240 mm ebadında olan ve katlanarak kullanılan menünün sağ iç yüzüne Türkçe, sol iç yüzüne İngilizce baskı yapılmalıdır.
b) Menünün ön yüzünde Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
c) İngilizce ve Türkçe metinler Minion Pro ve İtalianno yazı karakterleriyle yazılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Menülerin 90-100 g krem renkli özel kağıda basılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü tasarımı yanda yer almaktadır.

# Resepsiyon Menü Kabı



**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü kaplarıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Açık hâlde 270 x 240 mm ebadında olan menü kaplarının iç ve dış yüzeylerinde altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Katlanmış durumdak menü kabının ön yüzünün ortasına çelik klişeyle altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak basılmalıdır.

**Öneriler:**
a) Menü kaplarının deriden üretilmesi önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından verilecek resepsiyonlarda kullanılacak menü kabının tasarımı yanda yer almaktadır.

# Etiket ve Sticker

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak etiketlerdir.

**Amblem:**
Logotype 1
Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Pantone 199C

**Öneriler:**
Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımlarda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak sandalye etiketi, hediye ve koruma stickerlarının tasarımları yanda yer almaktadır.

Ad Soyad

Veren Kişi / Kurum :
Şehir / Ülke :
Türü :
Teslim Eden Kişi :
Teslim Alan Kişi :
Saat / Tarih :

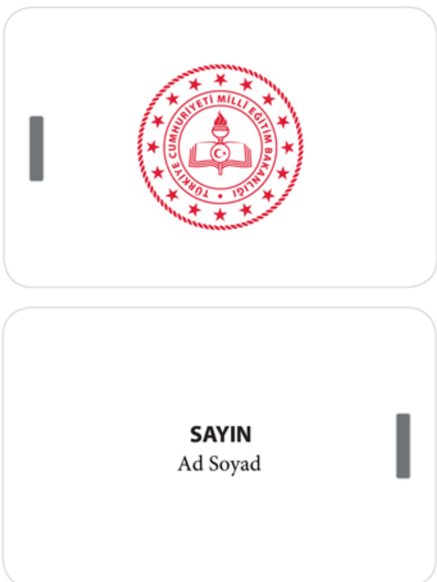
T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
KONTROL EDİLMİŞTİR.
..... /..... /.........

# Bagaj Etiketi

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak bagaj etiketidir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C



# Dikey ve Kırlangıç Bayrak

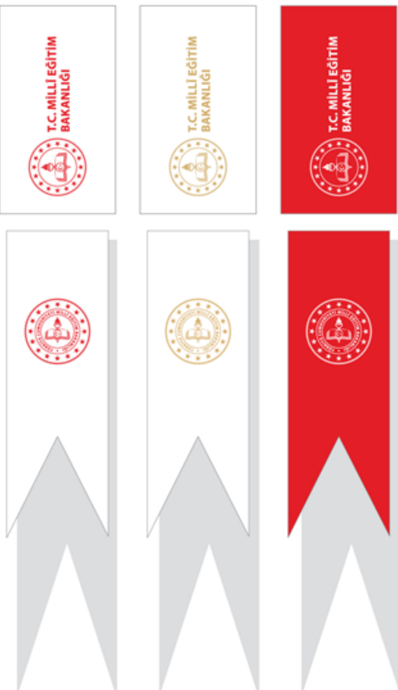
**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayraklardır.

**Amblem:**
Logotype 1
Logotype 2 Yatay

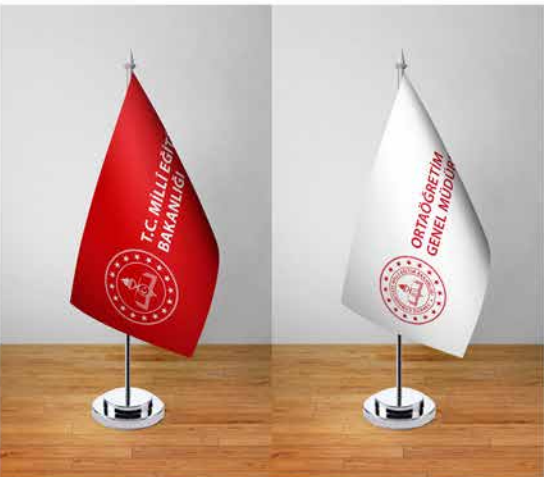
**Renk:**
Altın varak
Kırmızı

**İlkeler:**
a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Kırlangıç bayraklarda gövde ve kuyruk uzunlukları örnekte gri renkte belirtildiği gibi değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayrak tasarımları yanda yer almaktadır.



# Masa Bayrağı




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak masa bayraklardır.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Kırmızı

**İlkeler:**
a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Bayraklarda Bakanlığın kurumsal rengi olan kırmızı renk kullanılmalıdır.
b) İhtiyaca bağlı olarak örnekte olduğu gibi bakanlık birimlerine ait Logotype 1 Yatay kullanılabilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak masa bayrağı tasarımları yanda yer almaktadır.

# Telalı Bayrak



**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak telalı bayrak.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Kırmızı

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak telalı bayrak tasarımı yanda yer almaktadır.

# Standart Kurdele




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kurdelelerdir.

**Amblem:**
Amblem Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Pantone 199C

**Baskı:**
Silikon

**İlkeler:**
a) 20 mm, 30 mm ya da 40 mm genişliğinde şifon kurdeleler kullanılmalıdır.
b) Kurdele kırmızı ise beyaz Logotype 2, kurdele beyaz ise kırmızı Logotype 2 silikon basım tekniğiyle uygulanmalıdır.
c) 20 mm genişliğindeki kurdeleye çapı 12 mm olan, 30 mm genişliğindeki kurdeleye çapı 20 mm olan, 40 mm genişliğindeki kurdeleye çapı 30 mm olan Amblem Logotype 2 yatay olarak kullanılmalıdır.
ç) İhtiyaca bağlı olarak örnekte olduğu gibi bakanlık birimlerine ait Logotype 1 Yatay kullanılabilir.

Bakanlık birimleri kullanılacak kurdelelerin örnek tasarımları yanda yer almaktadır.

# Standart Kokart




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kokartlardır.

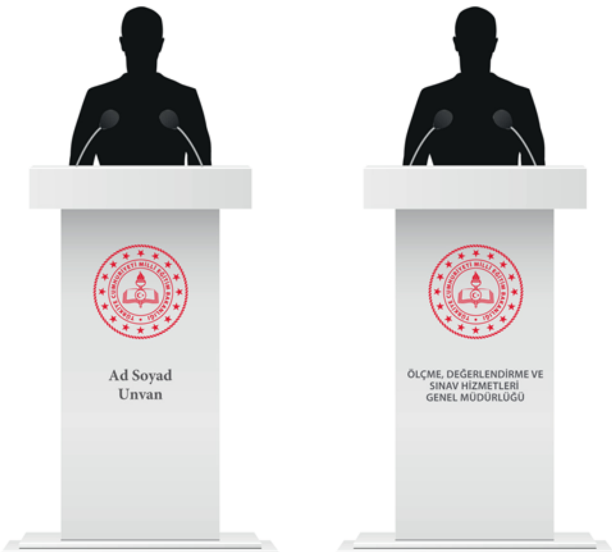
**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Kokartın çapı 56 mm olmalıdır.
b) Kokartın ortasında kırmızı Logotype 1 yer almalıdır.
c) Çevreleyen alanda logonun etrafı boyunca kokartın ilgili olduğu etkinliğin adı yazılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kokartların tasarımı yanda yer almaktadır.

# Konuşma Kürsüsü




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsülerdir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**Yazı:**
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Kürsünün ön kısmında altın varaklı Logotype 1 ortalı olarak üst kısımda yer almalıdır.
b) İhtiyaca bağlı olarak konuşmacının adı, soyadı ve unvanı ya da bakanlık birim adı örnekte olduğu gibi logonun altında yer alabilir.

Bakanlık birimleri tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsü tasarımı yanda yer almaktadır.

# Konuşma Kartı




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kartlardır.

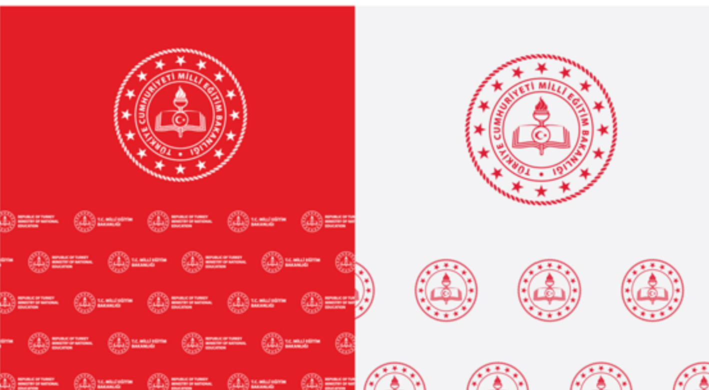
**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Kart kırmızı zeminli ise beyaz Logotype 1, beyaz zeminli ise kırmızı Logotype 1 kullanılmalıdır.
b) 300 g A5 kâğıda baskı yapılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kartın tasarımı yanda yer almaktadır.

# Medya Duvarı




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak medya duvarı örnekleri.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Medya duvarlarında Logotype 1 yukarıda ortalı bir şekilde yer almalıdır.
b) Dolgu deseni olarak yerleştirilen logolarda ihtiyaca bağlı olarak Logotype 2 yatay Türkçe - İngilizce kullanılabilir.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak medya duvarı örnekleri yanda yer almaktadır.

# Kurumsal Desenler







**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından yapılan baskılarda dolgu olarak kullanılacak desen örnekleri.

**Amblem:**
Amblem
Logotype 1

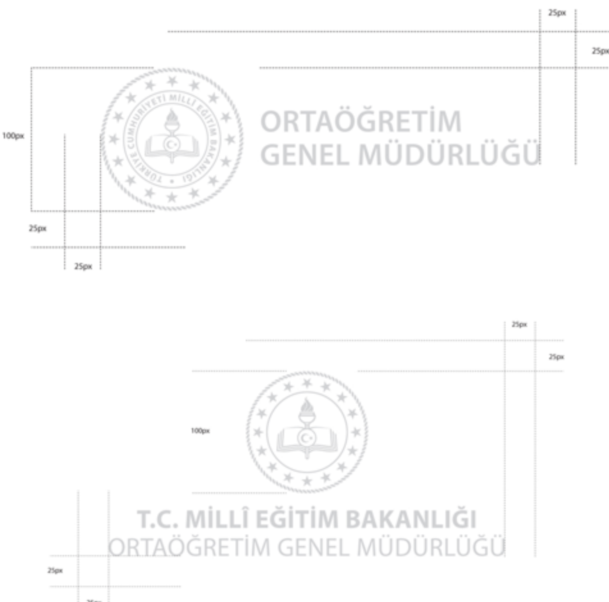
**Renk:**
Altın varak
%20 siyah

Bakanlık birimleri tarafından yapılan baskılarda dolgu olarak kullanılacak desen örnekleri yanda yer almaktadır.

# 3.c. Dijital Mecralar



# Logo Güvenlik Alanları




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından dijital mecralarda kullanılacak logolar için minimum boyutlar ve güvenlik alanları.

**İlkeler:**
a) Dijital mecralarda kullanılacak bakanlık birimlerine ait Amblem Logotype 1 ve 2 için Amblem yüksekliği 100 pikselden küçük olmamalıdır.
b) Bakanlık birimi logosu ile çevresindeki diğer görseller arasında en az 25 piksel boşluk bırakılmalıdır.

Dijital mecralarda bakanlık birimleri tarafından kullanılan logolar için minimum boyutlar ve güvenlik alanları yanda yer almaktadır.

# e-Posta İmzası




**Ad Soyad**
Unvan

**Bakanlık Birim Adı**

Buraya Bakanlık Birim adresi yazılacak
+90 312 123 45 67 - 123 45 68
ad.soyad@meb.gov.tr

www.meb.gov.tr

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak e-Posta imzası.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renkler:**
Kırmızı
%80 siyah

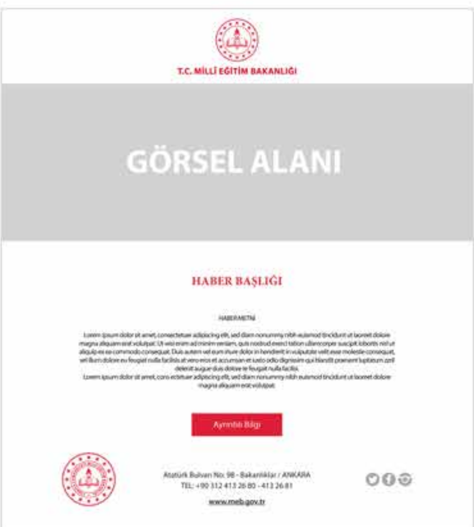
**İlkeler:**
a) Myriad Pro ve Minion Pro yazı karakterleri kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
b) Adres, telefon numarası ve e-Posta adresi örnekte belirtilen şekilde yazılmalıdır.
c) Logo, bölüm çizgisi ve web adresi kurumsal kırmızı renginde, yazılar %80 siyah renkte olmalıdır.

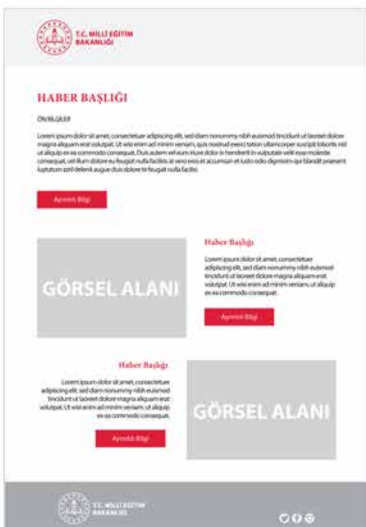
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak e-Posta imzası yanda yer almaktadır.

# e-Posta Şablonları

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından gönderilecek e-Posta şablonları.

Tasarımlar farklılık gösterebileceği için logo kullanım kurallarına ve güvenlik alanlarına dikkat edilmelidir.



# Sosyal Medya Sayfası Örnek Uygulama




**Tanım:**
Bakanlık merkez teşkilatı birimleri tarafından yönetilen sosyal medya sayfaları için örnek uygulama.

**Amblem:**
Millî Eğitim Bakanlığı Amblemi

**İlkeler:**
a) Tüm birimler profil fotoğrafı olarak Millî Eğitim Bakanlığının amblemini kullanacaktır.
b) Hesap adları bakanlık birim adı ile aynı olmalıdır.
c) Sabit görsel alanda yer verilecek içerik; Millî Eğitim Bakanlığı resmî sosyal medya hesaplarında kullanılan sabit görsel alandaki içerik ile aynı olmalıdır.

Bakanlık merkez teşkilatı birimleri tarafından yönetilen sosyal medya sayfaları için uygulama örneği yanda yer almaktadır.

# Sosyal Medya Paylaşım Örneği




**Tanım:**
Bakanlık merkez teşkilatı birimleri tarafından yapılan sosyal medya paylaşımları için örnek uygulama.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Logo: Kırmızı
Yazılar: %80 siyah

**İlkeler:**
a) Yazılar Myriad Pro yazı karakteri kullanarak %80 siyah renkte yazılır.
b) Ebatlar farklılık gösterebileceğinden örnekteki oranlar dikkate alınmalıdır.

Bakanlık merkez teşkilatı birimleri tarafından yapılan sosyal medya paylaşımı uygulama örneği yanda yer almaktadır.

# Sunum (Kapak)




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak kapak sayfası.

**Amblem:**
Logotype 1

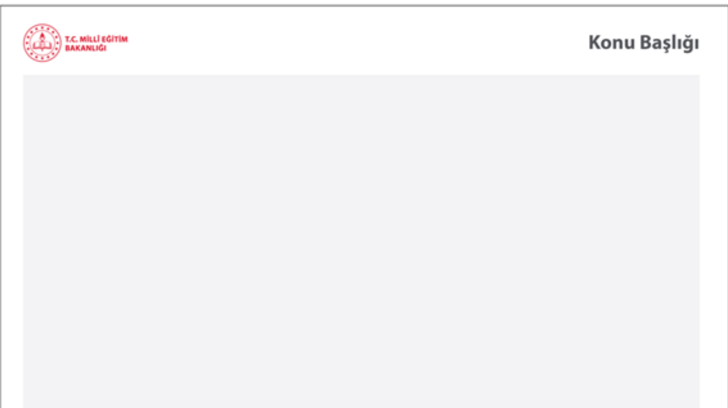
**Fon Rengi:**
Kırmızı

**Yazılar:**
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Birim Adı Myriad Pro Bold 28 punto, Sunum Başlığı Myriad Pro Semi Bold 24 punto, tarih Myriad Pro Regular 20 punto yazı karakterleri ile yazılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak kapak sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.

# Sunum (İçerik)




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak içerik sayfası.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**Fon Rengi:**
%5 siyah

**Yazılar:**
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Konu başlığı Myriad Pro Bold 36 punto ile yazılmalıdır.
b) İçerik yazıları Myriad Pro yazı karakteri ile yazılmalıdır. İçeriğe bağlı olarak yazı boyutları değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık birimleri tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak içerik sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.

# 3.d. Basılı Mecralar



# Broşür Örnekleri




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından basılacak broşürler için örnek tasarım.

**İlkeler:**
a) Bakanlık birimleri tarafından basılacak broşürlerde logo görünürlüğü ve okunaklılığı, logo kullanım kuralları ve güvenlik alanları dikkate alınarak tasarım yapılmalıdır.
b) Görseller üzerinde kullanılacak logoların güvenlik alanıyla birlikte kullanılması önerilir.

Bakanlık birimleri tarafından basılacak broşürler için örnek tasarımlar yanda yer almaktadır.

129

# 3.e. Bina İçi ve Dışı Uygulamalar



# Bina Dışı Tabela







**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından bina dışında kullanılacak tabelalar.

**Amblem:**
Bakanlık birimlerine ait Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Tabelalarda logo güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
b) Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımlarda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak örnek tabela tasarımları yanda yer almaktadır.

# Bina Dışı Yönlendirme Tabelası

**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelaları.

**Amblem:**
Amblem Logotype 2 Yatay

**Renk:**
Pantone 199C
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Tabelalarda Amblem Logotype 2 yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
c) Yazılar %80 siyah Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır
b) Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelası örnek uygulaması yanda yer almaktadır.



# Dış Cephe Tabela Uygulaması







**Tanım:**
Bakanlık binalarının dış cephesinde kullanılacak tabela uygulama örnekleridir.

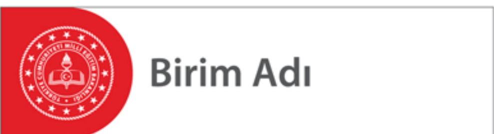
**Amblem:**
Logotype 2 Yatay

**İlkeler:**
a) Birimlerin adlarına göre metin uzunluğu değişkenlik göstereceği için Bakanlık logo kullanım kuralları aynı şekilde uygulanmalıdır.

Bakanlık binalarının dış cephesinde kullanılacak tabela uygulama örnekleri yanda yer almaktadır.

# Kapı İsimlikleri




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kapı isimliği örnekleri.

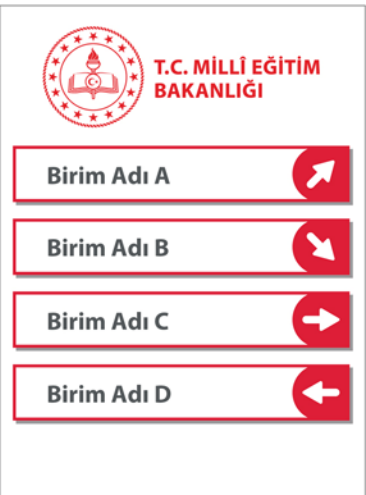
**Amblem:**
Amblem Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Tabelalarda Amblem Logotype 1 güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
b) Kişiye ait odalar için Ad Soyad Minion Pro Bold, Unvan Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.
c) Birimlere ait odalarda birim adı Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından kullanılacak kapı isimliği örnek tasarımları yanda yer almaktadır.

# Bina İçi Yönlendirme Tabelası




**Tanım:**
Bakanlık birimleri tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelaları.

**Amblem:**
Amblem Logotype 2 Yatay

**Renkler:**
Pantone 199C
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Tabelalarda Amblem Logotype 2 yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
b) Birim adları %80 siyah Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
c) Ebatlar farklılık gösterebileceği için örneklerdeki oranlar dikkate alınarak tasarım yapılmalıdır.

Bakanlık birimleri tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelası örnek tasarımı yanda yer almaktadır.

# 4. Bakanlık Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatları



# 4.a. Tasarım İlkeleri



# Amblem Logotype 1 Yatay Kullanımı

**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Yatay uygulamaları.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatlarının logolarında aynen uygulanmalıdır.
b) Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
c) Müdürlük yazısının üstünde bağlı olduğu İL veya İL - İLÇE, Myriad Pro Semibold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
ç) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü, Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.






# Amblem Logotype 1 Dikey Kullanımı




**ANKARA**
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ




**ANKARA - ÇANKAYA**
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak Amblem Logotype 1 Dikey uygulamaları.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı amblem logo kullanım kuralları Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatlarının logolarında aynen uygulanmalıdır.
b) Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.
c) Müdürlük yazısının üstünde bağlı olduğu İL veya İL - İLÇE, Myriad Pro Semibold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
ç) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü, Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.

138

# Logoların Zeminle Kullanımları

Logoların hazırlanan görsellerin içinde fark edilmesi ve öne çıkması için koruma alanı ile birlikte kullanılması gerekir.









# Logoların Yanlış Kullanımları

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları logolarının yanlış kullanımlarına ilişkin örnekler yanda belirtilmiştir. Tüm birimler, görsel sistemin parçası olarak uyum içinde olmalı ve bu Kılavuz dışındaki kullanımlara izin vermemelidir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu önemlidir.

**İlkeler:**

a) Logolar farklı renk kombinasyonları ile kullanılamaz.
b) Yazıların amblem ile oranları, yerleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
c) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü adı Amblem Logotype 1 içerisine yazılamaz.
ç) Zeminli kullanımlarda logoların anlaşılır ve okunaklı olması gerekir.
















# Yazı Karakterleri

## Myriad Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

## Minion Pro

Bakan seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmî yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak isimlerin, unvanların ve metin başlıklarının yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

## *Italliano*

Bakanlık Makamı tarafından bizzat imzalanacak/gönderilecek tebrik kartları, davetiyeler vb. materyallerde Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanının adı ve mesajının yazılması için kullanılacak fonttur.

# 4.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri



# Kartvizit







**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak kartvizittir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Logo Pantone 199C
Yazılar Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**
a) Logotype 1 çift dil kullanılmalıdır.
b) Font olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.
c) Teşkilatın İngilizce adında İl için "Province" İlçe için "District" ifaderi yer almalıdır.

**Öneriler:**
a) 250 g kâğıda sıvama tekniği kullanılması önerilir.
b) 8.5 x 5.5 cm ebadının tercih edilmesi önerilir.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak kartvizitin tasarımı yanda yer almaktadır.

# Antetli Kâğıt



**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli kâğıtlardır.

**Amblem:**
Amblem Logotype 1 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Antetli kâğıtta Logotype 1 Dikey kırmızı sayfanın üst bölümünde ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Devam kâğıdında sadece Amblem Logotype 1 bulunur. Amblemin buradaki konumu ve ölçüleri ilk sayfadaki amblem ile aynıdır ve %20 siyah renginde basılmalıdır.
ç) Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.
d) Teşkilat adı dipnotta Bakanlığın adının altına yazılmalıdır.

**Öneriler:**
A4 boyuttaki antetli kâğıtlar ve antetli devam kâğıtlarının 80-90 g birinci hamur kâğıda basılması önerilir.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak antetli kâğıt ve devam kâğıdı tasarımları yanda yer almaktadır.

# Torba Zarf




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak torba zarflardır.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Dikey

**Renk:**
Logo: Pantone 199C
Yazılar: Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**
a) Torba zarflar 240 x 325 mm, 160 x 230 mm ve 110 x 155 mm boyutlarında kullanılmalıdır.
b) Ön kısımda ortalı olarak Logotype 2 Dikey kullanılmalıdır.
c) Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak torba zarf tasarımları yanda yer almaktadır.

# Diplomat Zarf




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak diplomat zarflardır.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Logotype 1 Dikey ortalı olarak zarfın üst kısımda kullanılmalıdır.
b) Yazı fontu olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
c) Yazılar %80 siyah olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak diplomat zarf tasarımı yanda yer almaktadır.

# Faks Kâğıdı

ANKARA - ÇANKAYA
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAKS

| | |
|---|---|
| **Kimden** *To* | **Kime** *From* |
| **Şirket/Kurum** *Company/Institution* | **Şirket/Kurum** *Company* |
| **Faks No** Fax No | **Faks No** *Fax No* |
| **Telefon No** *Phone No* | **Telefon No** *Phone No* |
| Tarih *Date* | **Başlıklı dâhil sayfa adedi** *Member of pages including cover* |

**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak faks kâğıdıdır.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Dikey

**Renk:**
Siyah

**İlkeler:**
a) Kâğıdın üst kısmında Teşkilat Logotype 1 Dikey ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Alıcı ve gönderen bölümündeki faks yazısı 18 punto, diğer yazılar 12 punto Myriad Pro Regular karakteri ile, İngilizce metinler italik; satır arası standart, harf ve kelime arası sıfır değerde kullanılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak faks kâğıdı tasarımı yanda yer almaktadır.

# Klasör



**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılan belgelerin dosyalandığı klasörlerdir.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

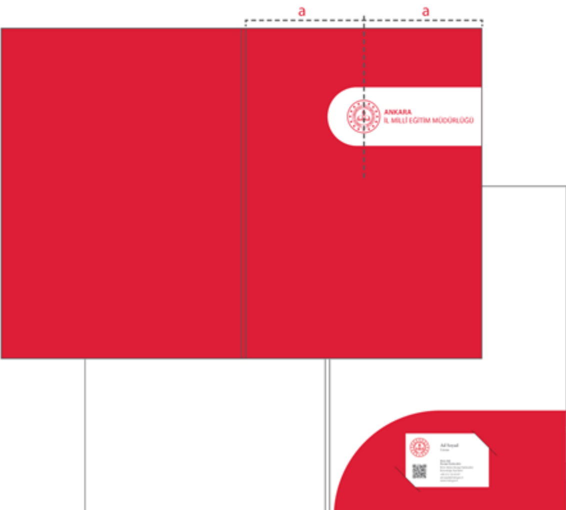
**İlkeler:**
a) Ön kapakta ortalı olarak Teşkilat Logotype 1 Dikey ortalı yer almalıdır.
b) Sırtlıklar desimal dosya sistemine göre hazırlanır.

**Öneriler:**
a) Klasör kapaklarının alt kenarlarına ince metal çıta takılması önerilir.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları için kullanılacak klasör tasarımı yanda yer almaktadır.



# Cepli Dosya




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak cepli dosyalardır.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Yatay

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Kapalı ebat 230 x 320 mm olmalıdır.
b) Ön kapakta yer alan logo amblem kapağın ortasına gelecek şekilde yerleştirilmelidir.
c) Cepler kapakla aynı renkte olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak cepli dosya tasarımı yanda yer almaktadır.

# Sürekli Giriş Kartı

**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak sürekli giriş kartıdır.

**Amblem:**
Ön: Teşkilat Logotype 1 Yatay
Arka: Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Hazırlanacak olan kimlik kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760 - 800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır ve kartların şablonu ofset baskıda basılarak daha sonra kurum tarafından termal kart yazıcı le kişiselleştirilmelidir.
b) Kartın ön yüzü beyaz zemin üzerine kırmızı logo ve %80 siyah yazılar ile hazırlanmalıdır. Arka yüzünde kırmızı zemin üzerine beyaz logo ve yazılar bulunur.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak sürekli giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

ANKARA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FOTOĞRAF ALANI
Adı ve Soyadı
Görevi / Memuriyet
Sicil No / T.C. Kimlik Numarası
SÜREKLİ GİRİŞ KARTI

SÜREKLİ GİRİŞ KARTI
1. Bu kart Millî Eğitim Bakanlığı personeline verilir.
2. Mesai süresince fotoğraf ön tarafa gelecek şekilde yakaya takılır.
3. Kartın kaybedilmesi hâlinde derhal MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün (0 312) 413 26 80 numaralı telefonuna haber verilir.
4. Kartın bulunması hâlinde MEB'e bağlı en yakın kuruma teslim edilmesi rica olunur.
5. Bu kartın mülkiyeti Millî Eğitim Bakanlığı'na aittir ve istenildiğinde geri verilmesi zorunludur.

150

# Ziyaretçi Giriş Kartı







**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları ziyaretçilerine verilecek giriş kartıdır.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Hazırlanacak olan ziyaretçi kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760 - 800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları ziyaretçilerine verilecek giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

151

# Araç Tanıtım Kartı

ANKARA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ TANITIM KARTI

Plaka No : ____________

Adı ve Soyadı : ____________

Telefon Numarası : ____________

**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları araçlarına verilecek tanıtım kartıdır.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Hazırlanacak olan araç tanıtım kartları A5 boyutunda PVC kaplı olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları araçlarına verilecek tanıtım kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

# Ziyaretçi Araç Kartı




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları verilecek araç giriş kartıdır.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Dikey

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Hazırlanacak olan ziyaretçi araç kartları A5 boyutunda PVC kaplı olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları verilecek araç giriş kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

# Dikey ve Kırlangıç Bayrak

**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayraklarıdır.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Yatay
Logotype 1

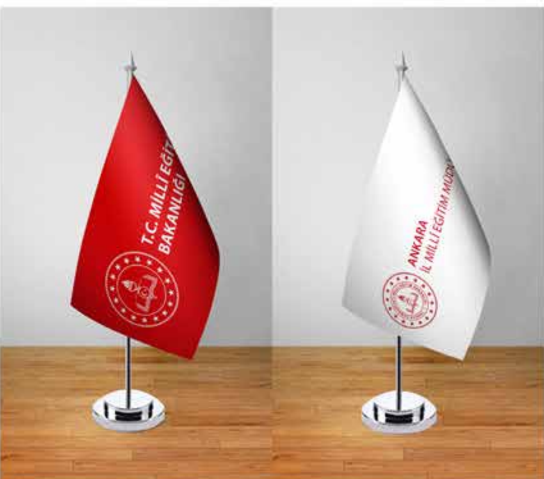
**Renk:**
Altın varak
Kırmızı

**İlkeler:**
a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Kırlangıç bayraklarda gövde ve kuyruk uzunlukları örnekte gri renkte belirtildiği gibi değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak dikey ve kırlangıç bayrak tasarımları yanda yer almaktadır.



# Masa Bayrağı




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak masa bayraklarıdır.

**Amblem:**
Logotype 2 Yatay
Teşkilat Logotype 1 Yatay

**Renk:**
Kırmızı

**İlkeler:**
a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Bayraklar Bakanlığın kurumsal renkleri olan kırmızı renkte olmalıdır.
b) İhtiyaca bağlı olarak örnekte olduğu gibi bakanlık birimlerine ait Logotype 1 Yatay kullanılabilir.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak masa bayrağı tasarımları yanda yer almaktadır.

# 4.c. Dijital Mecralar



# Logo Güvenlik Alanları




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından dijital mecralarda kullanılacak logolar için minimum boyutlar ve güvenlik alanları.

**İlkeler:**
a) Dijital mecralarda kullanılacak bakanlık birimlerine ait Amblem Logotype 1 ve 2 için Amblem yüksekliği 100 pikselden küçük olmamalıdır.
b) Bakanlık birimi logosu ile çevresindeki diğer görseller arasında en az 25 piksel boşluk bırakılmalıdır.

Dijital mecralarda Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak logolar için minimum boyutlar ve güvenlik alanları yanda yer almaktadır.

# e-Posta İmzası




**Ad Soyad**
Unvan

**İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

Buraya adres yazılacak
+90 312 123 45 67 - 123 45 68
ad.soyad@meb.gov.tr

www.meb.gov.tr

**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak e-Posta imzasıdır.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renkler:**
Kırmızı
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Myriad Pro ve Minion Pro yazı karakterleri kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
b) Adres, telefon numarası ve e-Posta adresi örnekte belirtilen şekilde yazılmalıdır.
c) Logo, bölüm çizgisi ve web adresi kurumsal kırmızı renginde, yazılar %80 siyah renkte olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak e-Posta imzası yanda yer almaktadır.

# Sosyal Medya Sayfası Örnek Uygulama




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yönetilen sosyal medya sayfaları için örnek uygulama.

**Amblem:**
Millî Eğitim Bakanlığı Amblemi

**İlkeler:**
a) Tüm taşra ve yurt dışı teşkilatı birimleri profil fotoğrafı olarak Millî Eğitim Bakanlığının amblemini kullanacaktır.
b) Hesap adları mümkün olduğunca bakanlık birim adı ile aynı olmalıdır.
c) Sabit görsel alanda yer verilecek içerik; Millî Eğitim Bakanlığı resmî sosyal medya hesaplarında kullanılan sabit görsel alandaki içerik ile aynı olmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yönetilen sosyal medya sayfaları için uygulama örneği yanda yer almaktadır.

## Sosyal Medya Paylaşım Örneği

ÖRNEK
GÖRSEL ALANI

830px
250px
50px
35px
HABER BAŞLIĞI
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.
50px
60px
150px
100px
100px

**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılan sosyal medya paylaşımları için örnek uygulama.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Logo: Kırmızı
Yazılar: %80 siyah

**İlkeler:**
a) Yazılar Myriad Pro yazı karakteri kullanarak %80 siyah renkte yazılır.
b) Ebatlar farklılık gösterebileceğinden örnekteki oranlar dikkate alınmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılan sosyal medya paylaşımı uygulama örneği yanda yer almaktadır.

160

# Sunum (Kapak)




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak kapak sayfası.

**Amblem:**
Logotype 1

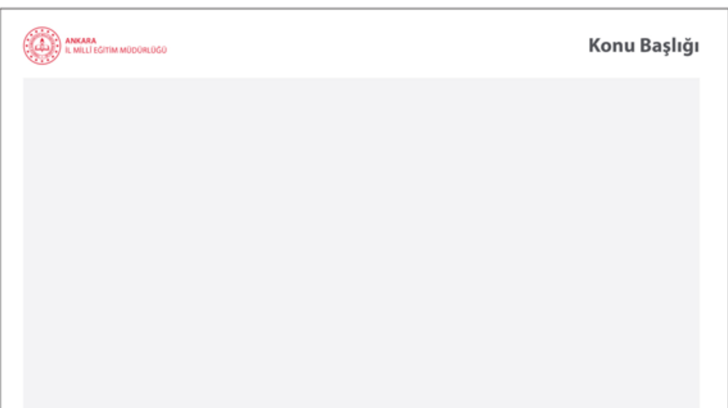
**Fon Rengi:**
Kırmızı

**Yazılar:**
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Teşkilat Adı Myriad Pro Bold/Regular 26 punto , Sunum Başlığı Myriad Pro Semi Bold 24 punto, tarih Myriad Pro Regular 20 punto yazı karakterleri ile yazılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak kapak sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.

# Sunum (İçerik)




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılan sunumlarda kullanılacak içerik sayfası.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Yatay

**Fon Rengi:**
%5 siyah

**Yazılar:**
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Konu başlığı Myriad Pro Bold 36 punto ile yazılmalıdır.
b) İçerik yazıları Myriad Pro yazı karakteri ile yazılmalıdır. İçeriğe bağlı olarak yazı boyutları değişkenlik gösterebilir.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından yapılacak sunumlarda kullanılacak içerik sayfası tasarımı yanda yer almaktadır.

# 4.d. Bina İçi ve Dışı Uygulamalar



# Bina Dışı Tabela




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından bina dışında kullanılacak tabela.

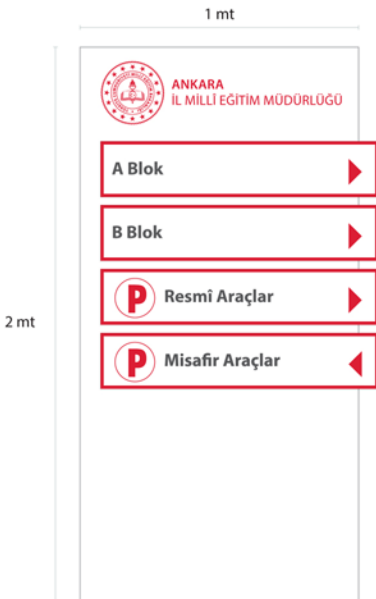
**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Yatay

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Tabelalarda logo güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
b) Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımlarda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak örnek tabela tasarımı yanda yer almaktadır.

# Bina Dışı Yönlendirme Tabelası




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelaları.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Yatay

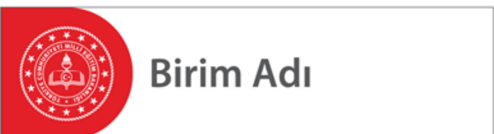
**Renk:**
Pantone 199C
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Tabelalarda Teşkilat Logotype 1 Yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
c) Yazılar %80 siyah Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır
b) Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelası örnek uygulaması yanda yer almaktadır.

# Kapı İsimlikleri




**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak kapı isimliği örnekleri.

**Amblem:**
Amblem Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Tabelalarda Amblem Logotype 1 güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
b) Kişiye ait odalar için Ad Soyad Minion Pro Bold, Unvan Myriad Pro Regular yazı karakteri ile yazılmalıdır.
c) Birimlere ait odalarda birim adı Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
ç) Ebatlar farklılık gösterebileceği için örneklerdeki oranlar dikkate alınarak tasarım yapılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından kullanılacak kapı isimliği örnek tasarımları yanda yer almaktadır.

# Bina İçi Yönlendirme Tabelası

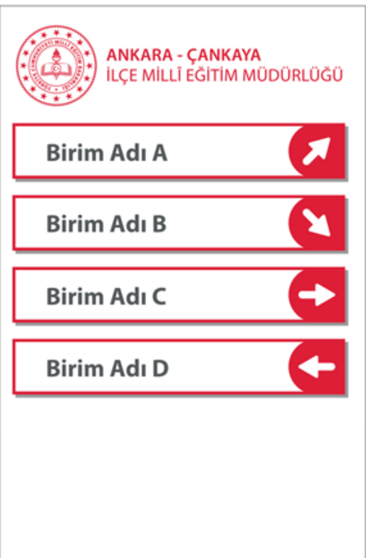
**Tanım:**
Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelaları.

**Amblem:**
Teşkilat Logotype 1 Yatay

**Renkler:**
Pantone 199C
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Tabelalarda Amblem Logotype 2 yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
b) Birim adları %80 siyah Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
c) Ebatlar farklılık gösterebileceği için örneklerdeki oranlar dikkate alınarak tasarım yapılmalıdır.

Bakanlık taşra ve yurt dışı teşkilatları tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelası örnek tasarımı yanda yer almaktadır.



# 5. Eğitim Kurumları



# 5.a. Tasarım İlkeleri



# Okul ve Kurum Renkleri

**Okul Öncesi**



**Pantone** 218 C
**C:** 4 **M:** 72 **Y:** 0 **K:** 0
**R:** 230 **G:** 108 **B:** 169

**Ortaokul**



**Pantone** 285 C
**C:** 91 **M:** 53 **Y:** 0 **K:** 0
**R:** 0 **G:** 113 **B:** 185

**Olgunlaşma Enstitüleri**



**Pantone** 405 C
**C:** 56 **M:** 53 **Y:** 59 **K:** 25
**R:** 104 **G:** 96 **B:** 88

**İlkokul**



**Pantone** 298 C
**C:** 65 **M:** 10 **Y:** 1 **K:** 0
**R:** 61 **G:** 179 **B:** 227

**Ortaöğretim**



**Pantone** 165 C
**C:** 0 **M:** 74 **Y:** 95 **K:** 0
**R:** 242 **G:** 104 **B:** 41

**Hayat Boyu Öğrenme ve Diğer Eğitim Kurumları**



**Pantone** 7465 C
**C:** 72 **M:** 0 **Y:** 34 **K:** 0
**R:** 25 **G:** 187 **B:** 183

# Amblem Logotype Yatay




**Tanım:**
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak Yatay Amblem Logotype.

**Amblem:**
Amblem Logotype 1

**Renk:**
Logo: Pantone 199C
Yazılar: Pantone Cool Gray 11C (alternatif olarak %80 siyah)

**İlkeler:**
a) Amblem Logotype 1 kırmızı renkte sol tarafta bulunur.
b) Yükseklik minimum 2,2 cm olmalıdır.
c) Eğitim kurumun adının üzerinde il/ilçe adına yer verilir.
ç) Kurum adı uzunluğuna göre logo bütünlüğünü bozmayacak şekilde en fazla 3 satır olacak şekilde yazılır.
d) İl/ilçe ve kurum adı yazılarının yüksekliği Amblem yüksekliğini geçemez.
e) İl/ilçe büyük harflerle Myriad Pro Regular, kurum adı ise büyük harflarle Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılır.

Farklı kullanımlar için uygulama örneklerine bakınız.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak Yatay Amblem Logotype örnek tasarımı yanda yer almaktadır.

## Yatay Logo Uygulama Örnekleri




İL - İLÇE

**OKUL/KURUM ADI**




İL - İLÇE

**2 SATIR UZUNLUĞUNDA**
**OKUL/KURUM ADI**




İL - İLÇE

**3 SATIR**
**UZUNLUĞUNDA**
**OKUL/KURUM ADI**




# Amblem Logotype Dikey

**Tanım:**
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak Dikey Amblem Logotype.

**Amblem:**
Amblem Logotype 1

**Renk:**
Logo: Pantone 199C
Yazılar: Pantone Cool Gray 11C (alternatif olarak %80 siyah)

**İlkeler:**
a) Amblem Logotype 1 kırmızı renkte üst tarafta bulunur.
b) Amblem'in yüksekliği minimum 2,2 cm olacak şekilde kullanılmalıdır.
c) Kurum adıyla birlikte genişlik Amblem genişliğinin 2 katından fazla olamaz.
ç) Eğitim kurumun adının üzerinde il/ilçe adına yer verilir.
d) Kurum adı uzunluğuna göre logo bütünlüğünü bozmayacak şekilde en fazla 3 satır olacak şekilde yazılır.
e) İl/ilçe büyük harflerle Myriad Pro Regular, kurum adı ise büyük harflarle Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılır.

Farklı kullanımlar için uygulama örneklerine bakınız.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak Dikey Amblem Logotype örnek tasarımı yanda yer almaktadır.

# Dikey Logo Uygulama Örnekleri









## Olgunlaşma Enstitüleri Logosu

**Tanım:**
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Olgunlaşma Enstitüleri için hazırlanmış logo tasarımıdır.
Olgunlaşma Enstitüleri Logosunun farklı renk uygulama örnekleri aşağıda yer almaktadır.













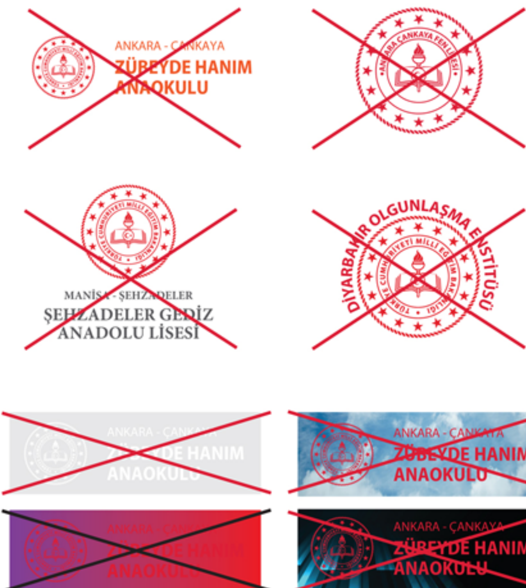
175

# Logoların Yanlış Kullanımları

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları logolarının yanlış kullanımlarına ilişkin örnekler yanda belirtilmiştir. Tüm birimler, görsel sistemin parçası olarak uyum içinde olmalı ve bu Kılavuz dışındaki kullanımlara izin vermemelidir. Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu önemlidir.

**İlkeler:**

a) Logolar farklı renk kombinasyonları ile kullanılamaz.
b) Yazıların amblem ile oranları, yerleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
c) Okul/kurum adı Amblem Logotype 1 içerisine veya çevresine yazılamaz.
ç) Zeminli kullanımlarda logoların anlaşılır ve okunaklı olması gerekir.



# 5.b. Kurumsal Kimlik Materyalleri



# Kartvizit







**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kartvizittir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Logo Pantone 199C
Yazılar Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**
a) Logotype 1 çift dil kullanılmalıdır.
b) Font olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
a) 250 g kâğıda sıvama tekniği kullanılması önerilir.
b) 8.5 x 5.5 cm ebadının tercih edilmesi önerilir.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kartvizitin tasarımı yanda yer almaktadır.

# Antetli Kâğıt




**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli kâğıtlardır.

**Amblem:**
Okul/kuruma ait dikey logo

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Antetli kâğıtta Amblem Logotype Dikey sayfanın üst bölümünde ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Devam kâğıdında sadece Logotype 1 bulunur. Amblemin buradaki konumu ve ölçüleri ilk sayfadaki amblem ile aynıdır ve %20 siyah renginde basılmalıdır.
ç) Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.

**Öneriler:**
A4 boyuttaki antetli kâğıtlar ve antetli devam kâğıtlarının 80-90 g birinci hamur kâğıda basılması önerilir.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak antetli kâğıt ve devam kâğıdı tasarımları yanda yer almaktadır.

# Torba Zarf




**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak torba zarflardır.

**Amblem:**
Okul/kuruma ait dikey logo

**Renk:**
Logo: Pantone 199C
Yazılar: Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**
a) Torba zarflar 240 x 325 mm, 160 x 230 mm ve 110 x 155 mm boyutlarında kullanılmalıdır.
b) Ön kısımda ortalı olarak Logotype 2 Dikey kullanılmalıdır.
c) Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak torba zarf tasarımları yanda yer almaktadır.

# Diplomat Zarf




**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak diplomat zarflardır.

**Amblem:**
Okul/kuruma ait dikey logo

**Renk:**
Pantone 199C

**İlkeler:**
a) Amblem Logotype Dikey ortalı olarak zarfın üst kısımda kullanılmalıdır.
b) Yazı fontu olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
c) Yazılar %80 siyah olmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak diplomat zarf tasarımı yanda yer almaktadır.

# Faks Kâğıdı

İL - İLÇE
OKUL/KURUM ADI

FAKS

| | |
|---|---|
| **Kimden** *To* | **Kime** *From* |
| **Şirket/Kurum** *Company/Institution* | **Şirket/Kurum** *Company* |
| **Faks No** Fax No | **Faks No** *Fax No* |
| **Telefon No** *Phone No* | **Telefon No** *Phone No* |
| Tarih *Date* | **Başlıklı dâhil sayfa adedi** *Member of pages including cover* |

**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından tarafından kullanılacak faks kâğıdıdır.

**Amblem:**
Okul/kuruma ait dikey logo

**Renk:**
Siyah

**İlkeler:**
a) Kâğıdın üst kısmında okul/kuruma ait Amblem Logotype Dikey ortalı olarak kullanılmalıdır.
b) Alıcı ve gönderen bölümündeki faks yazısı 18 punto, diğer yazılar 12 punto Myriad Pro Regular karakteri ile, İngilizce metinler italik; satır arası standart, harf ve kelime arası sıfır değerde kullanılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından tarafından kullanılacak faks kâğıdı tasarımı yanda yer almaktadır.

182

# Personel Kimlik Kartı

**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları personeline verilecek kimlik kartıdır.

**Amblem:**
Ön yüz: Amblem Logo
Arka yüz: Amblem Logotype 1

**Renk:**
Pantone 199C

**Yazı:**
%80 siyah

**İlkeler:**
a) Hazırlanacak olan kimlik kartları 85 x 55 mm boyutlarında, 760-800 mikron kalınlığında PVC kart olmalıdır ve kartların şablonu ofset baskıda basılarak daha sonra kurum tarafından termal kart yazıcı ile kişiselleştirilmelidir. Kesinlikle teslin malzemesine baskı olmamalıdır.
b) Kartın ön yüzünde 2 cm genişliğinde kırmızı Amblem Logo ve fotoğraf alanı bulunur.
c) Kartın arka yüzünde 2.5 cm genişliğinde Amblem Logotype 1 ve personelin nüfus kayıt örneği bulunur.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları personeline verilecek kimlik kartı tasarımı yanda yer almaktadır.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL KİMLİK KARTI
FOTOĞRAF
T.C. KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
GÖREVİ :
SİCİL NO :
MEBSİS NO :
BELGE NO :
VERİLİŞ TAR. :
VERİLİŞ SEBEBİ :
KAÇINCI KEZ VER. :

NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ
DOĞUM YERİ / TAR. :
BABA ADI : ANA ADI :
İL: İLÇE:
MAHALLE / KÖY:
CİLT : AİLE : SIRA :
NÜFUS CÜZ. NO : VER. TAR. :
VER. NÜF. İDA. :
KAN GRUBU : İMZA :
EM. SİCİL NO :
Bu kartın mülkiyeti **T.C. Millî Eğitim Bakanlığına** aittir ve istenildiğinde iade edilmesi zorunludur.
Bu kartın bulunması hâlinde **0 312 413 26 80** numaralı telefona haber verilmesi veya
**Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA** adresine gönderilmesi rica olunur.

# 5.c. Bina İçi ve Dışı Uygulamalar



# Okul/Kurum Tabelası




**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak tabela örneği.

**Amblem:**
Okul/kuruma ait yatay logo

**Renkler:**
Amblem: Pantone 199C
Yazılar: %80 siyah
Çerçeve rengi için "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" Renk tablosuna bakınız

Okul/kurum eğitim seviyesine göre uygulamalar için lütfen uygulama örneklerine bakınız.

**İlkeler:**
a) Tabelalarda okul/kurum adı uzunluğuna göre boyutlar değişkenlik gösterebileceğinden örnek tasarımdaki oranlar dikkate alınmalıdır.
b) Örnekte açık gri renginde belirtilen çerçeve, kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.
c) Tabelanın çerçevesi sol ve sağ tarafta Amblem ile arasında 10 cm olacak şekilde (yarıçap 40 cm) içe doğru dairesel doldurulmalıdır.
ç) Okul/kurum adı ile tabelanın sağ tarafı arasında Amblem genişliği kadar boşluk bırakılmalıdır.
d) Özel okul tabelalarında, "Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği" gereğince okulun adının önünde "özel" ifadesine yer verilir ve resmî adının dışında başka bir isim kullanılamaz.
e) Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

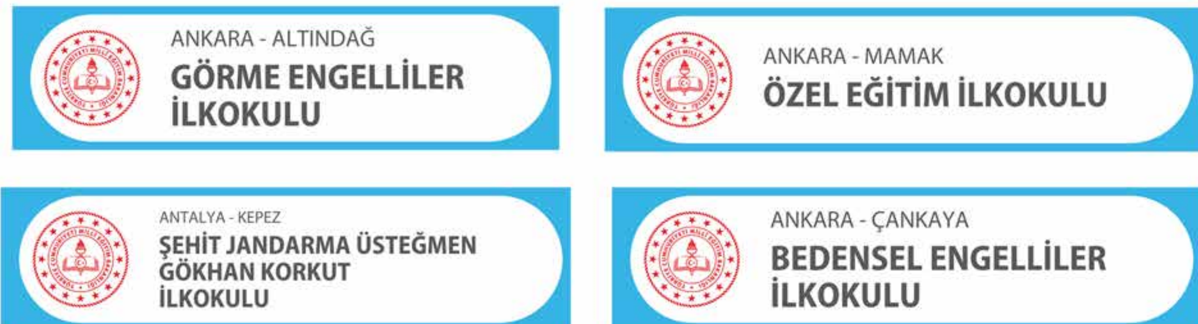
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak tabela tasarımı örneği yukarıda yer almaktadır.

## Okul Öncesi Eğitim Tabela Örnekleri






# İlkokul Tabela Örnekleri



# Ortaokul Tabela Örnekleri









# Ortaöğretim Tabela Örnekleri - 1
















189

# Ortaöğretim Tabela Örnekleri - 2







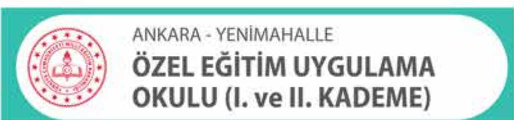


# Hayat Boyu Öğrenme ve Diğer Eğitim Kurumları Tabela Örnekleri - 1















# Hayat Boyu Öğrenme ve Diğer Eğitim Kurumları Tabela Örnekleri - 2















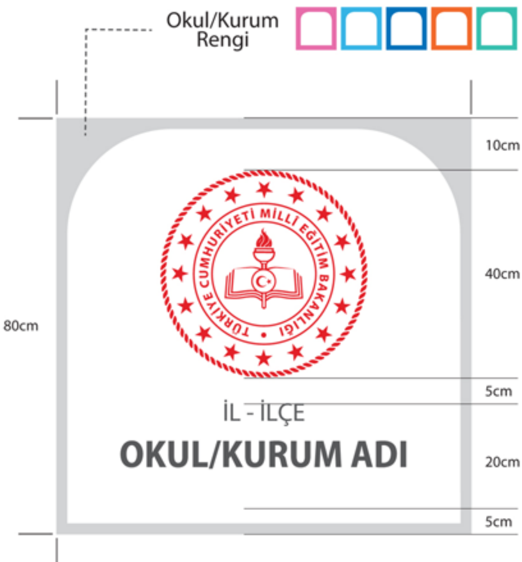

192

# Olgunlaşma Enstitüleri Tabela Uygulaması

193



# Okul/Kurum Kare Tabela




**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kare tabela örneği.

**Amblem:**
Okul/kuruma ait dikey logo

**Renkler:**
Amblem: Pantone 199C
Yazılar: %80 siyah

Örnekte gri renkte belirtilen çerçeve rengi okul/kurum eğitim seviyesine göre belirlenir. Okul/kurum eğitim seviyesine göre uygulamalar için örneklere bakınız.

**İlkeler:**
a) Tabelalarda okul/kurum adı uzunluğuna göre boyutlar değişkenlik gösterebileceğinden örnek tasarımdaki oranlar dikkate alınmalıdır.
b) Örnekte açık gri renginde belirtilen çerçeve kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.
c) Çerçevenin üst köşeleri yarıçapı 20 cm (Amblemin yarıçapı) olacak şekilde içe doğru dairesel doldurulmalıdır.
d) Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kare tabela tasarımı örneği yanda yer almaktadır.

# Kare Tabela Örnekleri
















195

# Tabela Örnek Uygulaması - 1

196



# Tabela Örnek Uygulaması - 2




197

## Tabela Örnek Uygulaması - 3





# Tabela Örnek Uygulaması - 4

199



# Kapı İsimliği




**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kapı isimlikleri.

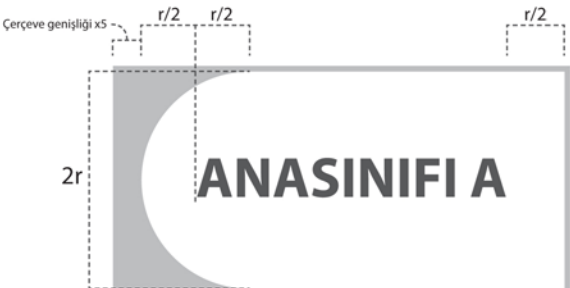
**Amblem:**
Logotype 1

**Renkler:**
Amblem tabelanın sol tarafında ortalı olarak renkli fon üzerinde beyaz olarak bulunur. Arka fon rengi "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" renk tablosunda kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.
Ad Soyad Pantone Cool Gray 11C (alternatif olarak %80 siyah) renginde olmalıdır.

**İlkeler:**
a) Örnekte gri renkle belirtilen çerçeve rengi kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.
b) Ad Soyad Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılır.
c) Unvan Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak örnek tabela tasarımları yukarıda yer almaktadır.

# Kapı Tabelası







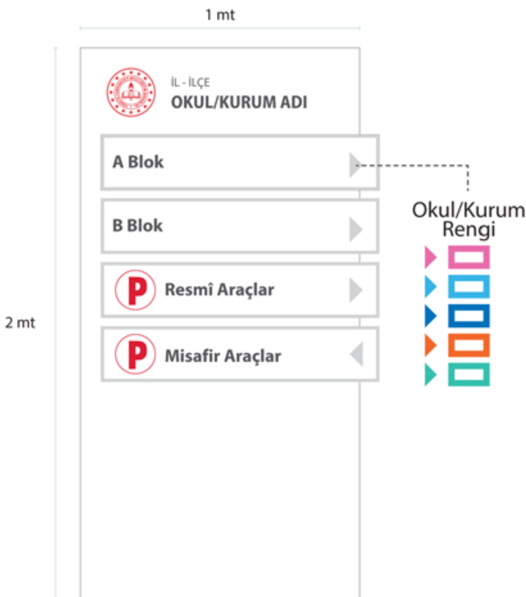
**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kapı tabelaları.

**Renkler:**
Örnekte açık gri renkte belirtilmiş çerçeve "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" renk tablosunda kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.
Yazılar Pantone Cool Gray 11C (alternatif olarak %80 siyah) renginde olmalıdır.

**İlkeler:**
a) Yazılar çerçevenin sol tarafındaki yarım dairenin ortasında yer almalıdır. Tabelanın sağ tarafına olan minimum boşluk alanı örnekte belirtilmiştir.
b) Yazılarda Myriad Pro Bold yazı karakteri kullanılmalıdır.
c) Yazı ebatları farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak kapı tabelaları örnekleri yanda yer almaktadır.

# Bina Dışı Yönlendirme Tabelası




**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelaları.

**Amblem:**
Okul/kuruma ait yatay logo

**Renk:**
Amblem Pantone 199C
Yazılar %80 siyah
Örnekte açık gri renkte belirtilmiş çerçeve ve ok işaretleri "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" renk tablosunda kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.

**İlkeler:**
a) Tabelalarda kullanılan logoda yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
b) Yazılar Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
c) Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından bina dışında kullanılacak yönlendirme tabelası tasarımı yanda yer almaktadır.

# Bina İçi Yönlendirme Tabelası

MÜDÜR

MÜDÜR YARDIMCISI

SEKRETERLİK

FİZİK LABORATUVARI

KANTİN

**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabelaları.

**Renkler:**
Yazılar %80 siyah
Örnekte renkli belirtilen çerçeveler "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" renk tablosunda kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.

**İlkeler:**
a) Yazılar Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından bina içinde kullanılacak yönlendirme tabela tasarımı yanda yer almaktadır.

203

# Kat Düzeni Tabelası

İL - İLÇE
OKUL/KURUM ADI
1. KAT
Okul Müdürü
1. Sınıflar
Yemekhane
2. KAT
2. Sınıflar
3. Sınıflar
Resim Atölyesi
3. KAT
4. Sınıflar
5. Sınıflar
Bilgisayar Laboratuvarı

Okul/Kurum Rengi

**Tanım:**
Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak, bina içinde kat düzenini gösteren tabelalar.

**Renk:**
Yazılar %80 siyah
Arka fon renkleri "Eğitim Kurumları Tasarım İlkeleri" renk tablosunda kurumun eğitim seviyesine göre belirlenen renkte olmalıdır.

**İlkeler:**
a) Tabelalarda kullanılan logonun yatay güvenlik alanları dikkate alınmalıdır.
b) Yazılar Myriad Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.
c) Ebatlar farklılık gösterebileceği için tasarımda verilen oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır.

Bakanlığa bağlı eğitim kurumları tarafından kullanılacak bina içinde kat düzenini gösteren tabela tasarımı yanda yer almaktadır.

204

# 6. Ödül, Başarı ve Diğer Belgeler



# Lise Diploması




**Tanım:**
Lise ve dengi okullardan öğrenimini başarıyla tamamlayarak mezun olan öğrencilere verilen belgedir.

**Amblem:**
Amblem Logotype 2 Dikey

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Amblem Logotype 2 Dikey diplomanın üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
b) Öğrenci bilgileri ve içerikler e-Okul sistemi tarafından otomatik doldurulur.

**Öneriler:**
Lise Diplomalarının 180-200 g kuşe kâğıda basılması önerilir.

Lise ve dengi eğitim kurumları tarafından mezun olan öğrencilere verilen belge tasarımı yanda yer almaktadır.

# Başarı Belgeleri




**Tanım:**
Bakanlık personeline verilen başarı belgesidir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
b) Başarı Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Bakanlık personeline verilen Başarı Belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

# Üstün Başarı Belgesi




**Tanım:**
Bakanlık personeline verilen üstün başarı belgesidir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
b) Üstün Başarı Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Bakanlık personeline verilen üstün başarı belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

# Ödül Belgesi




**Tanım:**
Bakanlık personeline verilen ödül belgesidir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
b) Ödül Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Bakanlık personeline verilen ödül belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

# Kalfalık Belgesi




**Tanım:**
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki eğitim merkezleri tarafından kalfalık kurslarını başarıyla tamamlayanlara verilen belgedir.

**Amblem:**
Logotype 1

**İlkeler:**
a) Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
b) Kalfalık Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Kalfalık kurslarını başarıyla tamamlayanlara verilen kalfalık belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

# Ustalık Belgesi




**Tanım:**
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki eğitim merkezleri tarafından ustalık kurslarını başarıyla tamamlayanlara verilen belgedir.

**Amblem:**
Logotype 1

**İlkeler:**
a) Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
b) Ustalık Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Ustalık kurslarını başarıyla tamamlayanlara verilen ustalık belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.

# Usta Öğreticilik Belgesi




**Tanım:**
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki eğitim merkezleri tarafından usta öğreticilik eğitimlerini başarıyla tamamlayanlara verilen belgedir.

**Amblem:**
Logotype 1

**Renk:**
Altın varak

**İlkeler:**
a) Amblem Logotype 1 belgenin üst tarafında ortalı şekilde yer alır.
b) Usta Öğreticilik Belgesi yazısı logonun altına Minion Pro Bold yazı karakteri ile yazılmalıdır.

Usta öğreticilik eğitimini başarıyla tamamlayanlara verilen usta öğreticilik belgesi tasarımı yanda yer almaktadır.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**T.C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Ortaöğretim Genel Müdürlüğü**

**Sayı** **:** 83203306-10.04-E.3797068 20.02.2020
**Konu** **:** MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

**BAKANLIK MAKAMINA**

**İlgi** **:** Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi.

Değişen, gelişen ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ilgi Yönergede değişiklik ve düzenleme yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu amaçla hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge” hazırlanarak ekte gönderilmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde “Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin yürürlüğe konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Cengiz METE
Genel Müdür

**Ek:** Yönerge Taslağı

Uygun görüşle arz ederim.

Mustafa SAFRAN
Bakan Yardımcısı

OLUR
20.02.2020

Ziya SELÇUK
Bakan

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ

**Tebliğler Dergisi : MART 2007/2594**

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1** – **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** (1) Bu Yönergenin amacı; Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî/özel örgün eğitim okul/kurumları ile şartları uygun olan **hayat boyu öğrenme kurumlarında** Ulusal Bayram, resmî bayram, dinî bayram, genel tatil, yılbaşı tatili, Atatürk günleri, mahallî kurtuluş günleri; hafta tatili başında ve bitişinde, ders yılının açılış ve kapanışı ile 10 Kasım'da yapılan bayrak törenlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 – (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** (1) Bu Yönerge, Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî/özel örgün eğitim okul/kurumları ile şartları uygun olan **hayat boyu öğrenme kurumlarında** Ulusal Bayram, resmî bayram, dinî bayram, genel tatil, yılbaşı tatili, Atatürk günleri, tarihî günler, mahallî kurtuluş günleri, hafta tatili başında ve bitişinde, ders yılının açılış ve kapanışı ile 10 Kasım'da yapılan bayrak törenlerinin uygulanışına ilişkin usul ve esaslarla görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3** - **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) (1) Bu Yönerge, 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 1 inci ve 2 nci maddesi, 17/3/1985 tarihli ve 18697 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Bayrağı Tüzüğü, 9/4/1982 tarihli ve 17659 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Anıtkabir Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönetmeliğin 42 nci maddesi, 5/5/2012 tarihli ve 28283 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği ile 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır**.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Ulusal Bayram: Cumhuriyet Bayramını,

c) Resmî Bayram: Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ile Zafer Bayramını,

ç) Dinî Bayram: Ramazan Bayramı ile Kurban Bayramını,

d) Yılbaşı tatili: 1 Ocak günü yapılan tatili,

e) 10 Kasım: Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikal ettiği 10 Kasım 1938 tarihini

ve bu tarihin yıl dönümü olan 10 Kasım günlerini,

f) Atatürk günleri: Atatürk'ün çeşitli nedenlerle il, ilçe ve diğer yerleşim birimlerine yaptığı gezilerin

tarihlerinin yıl dönümü olan günleri,

g) Tarihî günler: Millî tarihimizde önemli yeri bulunan günleri,

ğ) Mahallî kurtuluş günü: Mahallîn kurtuluş tarihinin yıl dönümü olan günleri,

h) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** Bayrak Töreni: Ulusal ve Resmî bayram, genel tatil, yılbaşı tatili, Atatürk günleri, tarihî günler, mahallî kurtuluş günleri, hafta tatili başında ve bitişinde, ders yılının açılış ve kapanışı ile 10 Kasım'da okul/kurumlarda İstiklâl Marşı ile yapılan töreni,

ı) Sabit bayrak direği: Bayrak çekmek için ahşap, demir veya benzeri metalden yapılmış, binanın en gösterişli yerine veya ön cephesindeki tören alanına, Atatürk Büstü'nün yanına dikilmiş, tepesinde makaralı sistem bulunan, binanın yüksekliği ile orantılı olan direği,

i) Seyyar direkli Bayrak: Törenler için 250 cm ya da çekili Bayrak eninin iki katı uzunluğundaki ahşap, demir veya benzeri metal malzemeden yapılmış, tepesinde ay yıldızlı alem bulunan direkle taşınan, eni 150, boyu 225 cm olan Türk Bayrağını,

j) Bayrağı selamlamak: Bayrağı direkten indirecek ve çekecek kişinin indirmeden önce ve çektikten sonra hazır ol duruşta başıyla selamlamasını; tören alanına getirilen ve götürülen seyyar direkli Bayrağı, törende yer alan kişilerin hazır ol duruşta başıyla takip etmesini,

k) Bayrak taşıma grubu: Törenlerde nöbetçi öğretmen eşliğinde seyyar direkli Bayrağı getiren ve götüren üç öğrenciden oluşan grubu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Görev ve Sorumluluklar

**Törenlerde görev ve sorumluluklar**

**MADDE 5 -** (1) Bayrak törenleri, okul/kurum müdürünün denetim ve gözetiminde müdür yardımcısı, beden eğitimi öğretmeni ve müzik öğretmeni ile diğer görevli öğretmenlerce hazırlanıp yürütülür. Birleştirilmiş sınıflı okullarda bayrak töreni müdür yetkili öğretmen tarafından yapılır:

a) Törenlere; okul/kurum müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler ile tören alanında bulunan diğer görevliler kılık kıyafet yönetmeliğine uygun bir şekilde hazır ol duruşunda katılırlar.

b) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**Törenlerde yapılan konuşmalar, İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden önce bitirilir.

c) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** Okul müdürlüklerince bayrak törenleri için Bayrak Kanunu ile Bayrak Tüzüğünde belirtilen özelliklere uygun Bayrak bulundurulur. Bayraklar; yıpranmamış, rengi solmamış, temiz ve ütülenmiş olur. Tören alanında direğe çekilecek Bayrağın büyüklüğü, direk boyuna uygun orantıda olmalıdır.

ç) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) Bayrak törenlerinde gerektiğinde ses yayın cihazı da kullanılır.**

**d)** Törenlerde komutlar, beden eğitimi öğretmeni veya okul yönetimince görevlendirilen öğretmen tarafından verilir.

**e) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**İstiklâl Marşı'nın ilk iki kıtası, varsa bando ya da usul ve makamına uygun olarak ses kayıt araçlarına kaydedilmiş sözlü/sözsüz müziği eşliğinde müzik öğretmeni veya müzik bilgisi ve yeteneği olan bir öğretmen yönetiminde; bunun mümkün olmadığı durumlarda ise müzik öğretmeni veya müzik bilgisi ve yeteneği olan bir öğretmen yönetiminde törende hazır bulunanlar tarafından yüksek sesle söylenir.

**f) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**Bayrak, İstiklâl Marşı eşliğinde görevli öğrenci tarafından, hızlı bir şekilde direğe çekilir.

(2) Okul veya kurumlarda bayrak törenleri gün batımından önce yapılır.

**Bayrak töreninin yapılması (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**

**MADDE 6-** (1) Bayrak töreni aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilir:

a) Öğrenciler ve diğer görevliler tören için yerini almadan bir süre önce direkte çekili bulunan Bayrak, cephesi Bayrağa dönük olarak duran iki öğrenci ve Bayrağı indirecek bir

öğrenci tarafından hazır ol duruşta başla selamlandıktan sonra, nöbetçi öğretmen eşliğinde yavaş yavaş indirilir.

b) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** İstiklâl Marşı'nın ilk iki kıtası, beden eğitimi öğretmeni veya görevli öğretmenin "hazır ol" komutu ile birlikte varsa bando ya da usul ve makamına uygun olarak ses kayıt araçlarına kaydedilmiş sözlü/sözsüz müziği eşliğinde müzik öğretmeni veya müzik bilgisi ve yeteneği olan bir öğretmen yönetiminde, törende hazır bulunanlar tarafından yüksek sesle söylenir.

c) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**Bayrak, İstiklâl Marşı eşliğinde görevli öğrenci tarafından hızlı bir şekilde direğe çekilir.

ç) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**Bayrağı çeken öğrenci, çekme işi tamamlandıktan sonra ipi sabitleyip direkten iki adım geriye uzaklaşarak ön cephesi Bayrağa dönük hazır ol duruşunda İstiklâl Marşı'na katılır.

d) Beden eğitimi veya görevli öğretmenin "rahat" komutu ile tören tamamlanır.

(2) Törenlerde Bayrağın çekilme, indirilme ve taşınmasında son sınıftaki kız ve erkek öğrenciler sırayla görevlendirilir.

(3) Okul/kurumlarda bayrak direği bulunması ve tören yapılabilmesi durumunda ayrıca seyyar direkli Bayrak kullanılmaz.

**(4) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) Birden fazla bayrak direği bulunan okullarda binanın cephesine göre sağda bulunan direk bayrak törenleri için kullanılır.**

**(5) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) Bayrak töreni yapılan direkteki bayrak sürekli olarak çekili bulundurulur.**

**İki bayrak direği bulunan okullarda bayrak töreni**

**MADDE 7- Mülga (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**

**Seyyar direkli Bayrak ile yapılan bayrak töreni**

**MADDE 8 -** (1) Sabit bayrak direği veya direklerin bulunduğu tören alanında hava şartlarının uygun olmaması veya alanın yetersizliği durumunda bayrak törenleri; salon ve koridor gibi kapalı mekânların uygun olan bir alanında seyyar direkli Bayrak ile aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Bayrak, açılmış şekilde, ortadaki öğrencinin taşıma askısına takılı bulunur. Taşıyan öğrencinin sağ ve solunda birer öğrenci ile bu öğrencilerin sağ başındaki nöbetçi öğretmenden oluşan bayrak taşıma grubu, tören alanını görecek ve komutu duyacak bir konumda hazır bekler.

b) Töreni yöneten beden eğitimi öğretmeni veya görevli öğretmenin, “hazır ol” komutu ile hazır ol duruşuna geçen gruplar, tören için getirilen Bayrağı başlarıyla ve gözleriyle takip eder. Bayrağı taşıyan öğrenci, grupların ön cephesinde gruba dönük şekilde yerini alır, diğer iki öğrenci ise seyyar direkli Bayrağın sağına ve soluna iki adım yana açılarak yüzü Bayrağa dönük hazır ol duruşuna geçer. Bayrak taşıma grubunun sağ başındaki öğretmen, törene katılan grubun önünde, cephesi Bayrağa dönük hazır ol duruşuna geçerken İstiklâl Marşı’nı yönetecek öğretmen de yerini alır.

c) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**İstiklâl Marşı’nın ilk iki kıtası, beden eğitimi öğretmeni veya görevli öğretmenin “hazır ol” komutu ile birlikte varsa bando ya da usul ve makamına uygun olarak ses kayıt araçlarına kaydedilmiş sözlü/sözsüz müziği eşliğinde müzik öğretmeni veya müzik bilgisi ve yeteneği olan bir öğretmen yönetiminde, bunun mümkün olmadığı durumlarda ise müzik öğretmeni veya müzik bilgisi ve yeteneği olan bir öğretmen yönetiminde törende hazır bulunanlar tarafından yüksek sesle söylenir.

ç) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)**İstiklâl Marşı’nın bitiminde seyyar direkli Bayrak, getirilişindeki düzen ve saygı ile tören alanından götürülürken hazır ol duruşunda bekleyen gruplar, Bayrağı başlarıyla ve gözleriyle takip eder. Bayrağın tören alanından çıkması ve “rahat” komutu ile tören tamamlanır.

**10 Kasım’da yapılacak bayrak töreni**

**MADDE 9 -** (1) Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün ebediyete intikal ettiği 10 Kasım günü yapılacak törende Bayrağı yarıya indirecek öğrenci ile direğin sağ ve solunda Bayrağa dönük olarak bulunan diğer iki öğrenci, Bayrak indirilmeden önce hazır ol duruşunda Bayrağı selamlar.

(2) Törene katılanlar saat 9.05’te siren, komut veya boru sesi eşliğinde iki dakikalık saygı duruşunda bulunur. Varsa boru ile “ Ti “ işareti verilir.

(3) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** Saygı duruşunun bitimi ile başlayan İstiklâl Marşı eşliğinde direkte çekili bulunan Bayrak, İstiklâl Marşı süresince ağır ağır yarıya kadar indirilir. İstiklâl Marşı’nın bitimi, beden eğitimi öğretmeni veya görevli öğretmenin ‘rahat› komutu ile bayrak töreni tamamlanır.

**(4) (Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı) Birden fazla bayrak direği bulunan okul/kurumlarda tören yapılacak direk dışındaki direklerde de çekili bayrak varsa, tüm bayraklar aynı anda ağır ağır yarıya kadar indirilir.**

(5) Tam gün öğretim yapan okul/kurumlarda; hafta tatili başında ve dinî bayramların bir gün öncesine rastlayan 10 Kasım’da, gün batımından önce bayrak töreni yapılması gerekiyorsa yarıya indirilen Bayrak/Bayraklar yerinde bırakılır ve tören seyyar direkli Bayrak ile yapılır.

(6) Saygı duruşu ile birlikte meşaleler yakılır. Müdür veya müdür yardımcısının denetim ve gözetiminde, ikişer kişilik öğrenci grupları tarafından tören süresince Atatürk Büstü'nün sağ ve sol yanında saygı nöbeti tutulur.

(7) Okullarda saygı nöbeti; biri kız, diğeri erkek olmak üzere iki öğrenci tarafından tutulur.

(8) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** 10 Kasım'da ulusal yas nedeniyle İstiklâl Marşı eşliğinde direğin yarısına kadar indirilen Bayrak, gün batımında görevli kişi tarafından törensiz olarak tepeye çekilir.

(9) Bayrağın yarıya indirileceği diğer hâller ve zamanlarda da bu maddenin 8 inci fıkra hükmü uygulanır.

(10) Saygı duruşu süresi, 10 Kasım'da iki dakika, diğer törenlerde ise bir dakikadır.

(11) **(Değişik: 20/02/2020 tarihli ve 3797068 sayılı Makam Onayı)** Bayrağın sürekli çekili olmadığı yerlerde iki dakikalık saygı duruşunu takiben İstiklâl Marşı eşliğinde Bayrak, hızlı bir şekilde direğe çekilir ve İstiklâl Marşı'nın ikinci kıtasının söylenmesi süresince ağır ağır yarıya indirilir. İstiklâl Marşı'nın bitimi ve tören yöneticisinin "rahat" komutu ile bayrak töreni tamamlanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Çeşitli Hükümler

### Törenlerde kullanılacak Bayrağın katlanması ve saklanması

**MADDE 10 –** (1) Çeşitli nedenlerle yıpranan, solan, yırtılan, ipi veya makarası kopan ve eskiyen Bayrakların değiştirilmesi için okul müdürünün odasında camlı bir dolap içerisinde beyaz örtüye sarılı Bayrak/Bayraklar bulundurulur. Bayrak, Türk Bayrağı Tüzüğünün ekinde yer alan Ek: 5 teki şekliyle önce eni yönünde ikiye, sonra tekrar ikiye, beyaz renkli kısım içte kalacak şekilde uçum ve uçkur kısmı ortada birleştirildikten sonra ikiye katlanır. Katlanmış Bayrağın her iki yüzünden de ay ve yıldızın hiçbir kısmı görülmez.

(2) Bayrak, çeşitli nedenlerle değiştirilmesi gerekli durumlar ile ipin veya makaranın kopmasına sebep olabilecek rüzgâr, fırtına ve benzeri durumlarda kurum amirinin bilgisi dâhilinde geçici olarak indirilebilir.

### Belirli gün ve haftalarda bayrak töreni

**MADDE 11 -** (1) Belirli gün ve haftalarda bayrak töreni, bu Yönergedeki hükümlere göre yapılır.

**Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 12–** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde bayrak törenleri, diğer mevzuat hükümlerince okul müdürünün alacağı tedbirlerle gerçekleştirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Yürürlük, Yürütme

**Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14**- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**T.C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

| | | |
|---|---|---|
| **Sayı** | 5 | **Konu: Standart Voleybol Eğitimi Kurs Programı** |
| **Tarih** | 02/03/2020 | |
| **Kurulda Gör. Tarihi** | 20/02/2020 | |
| **Önceki Kararın Tarih ve Sayısı** | | |

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 05/12/2019 tarihli ve 10058203-101.02-E.24225241 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Standart Voleybol Eğitimi Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**H. İbrahim KAHRAMAN**
Üye

**Prof. Dr. Bahri ATA**
Üye

**Ercan TÜRK**
Üye

**Toper AKBABA**
Üye

**Doç. Dr. Mustafa OTRAR**
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**
Üye

**Dr. Hasan KAVGACI**
Üye

**Kâmil YEŞİL**
Üye

**Dr. Mehmet SÜRMELİ**
Üye

**Dr. Hüseyin ŞİRİN**
Üye

**Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ**
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**
…/…/2020

**Ziya SELÇUK**
Millî Eğitim Bakanı

**T.C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

| | | |
|---|---|---|
| **Sayı** | 6 | **Konu: Greyder, Ekskavatör, Kazıcı Yükleyici (Beko Loder), Dozer, Kule Vinç, Mobil Vinç Operatörü Kurs Programları** |
| **Tarih** | 02/03/2020 | |
| **Kurulda Gör. Tarihi** | 20/02/2020 | |
| **Önceki Kararın Tarih ve Sayısı** | 22/12/2014-108<br>22/12/2014-109<br>22/12/2014-110<br>22/12/2014-112<br>30/01/2015-7<br>18/09/2015-88 | |

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 17/01/2020-10058203-101.04-E.1333397 ve 24/01/2020-10058203-101.04-E.1801701 tarihli ve sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen,

1. Greyder Operatörü Kurs Programı
2. Ekskavatör Operatörü Kurs Programı
3. Kazıcı Yükleyici (Beko Loder) Operatörü Kurs Programı
4. Dozer Operatörü Kurs Programı
5. Kule Vinç Operatörü Kurs Programı
6. Mobil Vinç Operatörü Kurs Programı'nın

ekli örneklerine göre kabulü;

Kurulumuzun 22/12/2014 -108, 109, 110, 112 ve 30/01/2015-7 tarihli ve sayılı kararları ile 18/09/2015 tarihli ve 88 sayılı karar ekinde yer alan Kaldırma-Yükleme (Kule Vinç) Operatörü Yetiştirme Kursu Programı'nın uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**H. İbrahim KAHRAMAN**
Üye

**Prof. Dr. Bahri ATA**
Üye

**Ercan TÜRK**
Üye

**Toper AKBABA**
Üye

**Doç. Dr. Mustafa OTRAR**
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**
Üye

**Dr. Hasan KAVGACI**
Üye

**Kâmil YEŞİL**
Üye

**Dr. Mehmet SÜRMELİ**
Üye

**Dr. Hüseyin ŞİRİN**
Üye

**Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ**
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**
…/…/2020

**Ziya SELÇUK**
Millî Eğitim Bakanı

**T.C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

| | | |
|---|---|---|
| **Sayı** | 7 | **Konu: 3B Modelleme Programı ile Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayarlı Muhasebe, Sistem ve Ağ Yöneticisi, Teknik Çizim Programı ile Bilgisayar Destekli Tasarım Kurs Programları** |
| **Tarih** | 02/03/2020 | |
| **Kurulda Gör. Tarihi** | 27/02/2020 | |
| **Önceki Kararın Tarih ve Sayısı** | | |

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 16/12/2019 tarihli ve 10058203-101.04-E.24979281 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen,

1. 3B Modelleme Programı ile Bilgisayar Destekli Tasarım Kurs Programı
2. Bilgisayarlı Muhasebe Kurs Programı
3. Sistem ve Ağ Yöneticisi Kurs Programı
4. Teknik Çizim Programı ile Bilgisayar Destekli Tasarım Kurs Programı'nın

ekli örneklerine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**H. İbrahim KAHRAMAN**
Üye

**Prof. Dr. Bahri ATA**
Üye

**Ercan TÜRK**
Üye

**Toper AKBABA**
Üye

**Doç. Dr. Mustafa OTRAR**
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**
Üye

**Dr. Hasan KAVGACI**
Üye

**Kâmil YEŞİL**
Üye

**Dr. Mehmet SÜRMELİ**
Üye

**Dr. Hüseyin ŞİRİN**
Üye

**Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ**
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**
…/…/2020

**Ziya SELÇUK**
Millî Eğitim Bakanı

**T.C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

| **Sayı** | 8 | **Konu: Kadın Kuaförü, Erkek Kuaförü ve Masaj Uygulayıcısı Kurs Programları** |
|---|---|---|
| **Tarih** | 02/03/2020 | |
| **Kurulda Gör. Tarihi** | 27/02/2020 | |
| **Önceki Kararın Tarih ve Sayısı** | | |

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 25/12/2019 tarihli ve 10058203-101.02-
E.25725246 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen,

1. Kadın Kuaförü Kurs Programı
2. Erkek Kuaförü Kurs Programı
3. Masaj Uygulayıcısı Kurs Programı'nın

ekli örneklerine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**H. İbrahim KAHRAMAN**
Üye

**Prof. Dr. Bahri ATA**
Üye

**Ercan TÜRK**
Üye

**Toper AKBABA**
Üye

**Doç. Dr. Mustafa OTRAR**
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**
Üye

**Dr. Hasan KAVGACI**
Üye

**Kâmil YEŞİL**
Üye

**Dr. Mehmet SÜRMELİ**
Üye

**Dr. Hüseyin ŞİRİN**
Üye

**Prof. Dr. Burhanettin DÖNMEZ**
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**
…/…/2020

**Ziya SELÇUK**
Millî Eğitim Bakanı

# DUYURULAR

**T.C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**Sayı :** 57750415-10.04-E.3171038 12.02.2020

**Konu :** Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönergesi

**DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE**

**İlgi :** 09.01.2020 tarihli ve 642411 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge Makam Onayı.

İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin ‘’Millî Eğitim Bakanlığı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge’’ değişikliği ilgi Makam Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

2020 yılı Şubat ayı 2749 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan ilgi Yönerge Ek-1 Başvuru Formu’nun yazımız ekinde yer alan şekilde düzeltilmesi hususunda

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Dr. Sadri ŞENSOY
Genel Müdür

**Ek:** Yönerge Eki (ÖDM Başvuru Formu)

**EK-1**



Fotoğraf

**ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ BAŞVURU FORMU**

**Kişisel Bilgiler**

| | |
|---|---|
| **Adı Soyadı** | |
| **T.C. Kimlik Numarası** | |
| **Hizmet süresi** | |
| **Doğum Tarihi/Yeri** | |
| **Görev/Unvan** | |
| **Elektronik Posta Adresi** | |
| **Cep Telefonu** | |

**Eğitim Durumu**

| | **Bölümü** | **Tez Konusu** |
|---|---|---|
| Doktora | | |
| Y. Lisans | | |
| Lisans | | |

**Görev Bilgileri**

**İş Tecrübesi**

| **S. No** | **(Son Çalışılan Yerden Geriye Doğru) Kurum/Okul Adı** | **İlk Başlama ve Ayrılış Tarihi (Yıl olarak)** | **Unvan/Görev** |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |
| **3** | | | |
| **4** | | | |
| **5** | | | |
| **6** | | | |
| **7** | | | |
| **8** | | | |

*Aynı eğitim kurumunda yönetici ve öğretmen olarak çalışılması durumunda ayrı ayrı yazılacaktır.

**Yapılan Çalışmalar**

| S. No | Çalışmanın Adı | Çalışmaya İlişkin Bilgi | Çalışmadaki Göreviniz |
|---|---|---|---|
| 1 | (Örn: Analiz Çalıştayı) | (Örn: SPSS analizi) | Kursiyer |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

* Kitap, makale, bildiri, rapor gibi bireysel veya kurumsal çalışmalar. Bu bölüme bilinmesini istediğiniz ve ÖDM'ne seçimde önemli olduğunu düşündüğünüz her türlü çalışmanızı yazabilirsiniz.

**Ödül Bilgileriniz**

| S. No | Ödül Bilgileriniz | Tarihi |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

*Mevzuatta yer verilen ödül ve cezalar haricinde, varsa bireysel olarak alınmış diğer ödüller de yazılabilir.

Yukarıda yer alan bilgilerde hata veya yanlışlık olması durumunda başvurumun değerlendirilmeyeceği ve hakkımda gereken yasal işlemlerin yapılacağını kabul ettiğimi ve ÖDM'de görev yapmama veya bu görevler nedeniyle Türkiye'nin her yerinde düzenlenecek seminer, çalıştay vb çalışmalara katılmama engel bir rahatsızlığım olmadığını beyan ederim. ../../….

**Başvuru Sahibi**
Adı SOYADI
İmzası

**Belgedeki bilgiler MEBBİS'ten kontrol edilmiştir.**
Adı SOYADI
Unvanı *ÖDM Koordinatörü*
İmzası

# İ Ç İ N D E K İ L E R




**İNTERNET ADRESİ**
**http://tebligler.meb.gov.tr**

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.



Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85



**DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2020**